**MUNICÍPIO DE VARGEÃO**

**CONVOCAÇÃO Nº 33/2024**

**(Nº 15/2024) DO** **PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023**

VOLMIR FELIPE, Prefeito Municipal de Vargeão – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA a candidata classificada no Processo Seletivo nº 01/2023 abaixo relacionada para contratação por tempo determinado para manifestar interesse em assumir a vaga e agendamento de entrega de documentos e consulta médica pré-admissional:

1. Para as funções do cargo de **Professor de Língua Estrangeira Moderna - Inglês – 20h** *(01 vaga para atuar na escola de Linha Urumbeva e nas escolas do centro)*:
2. Ciana Berté

A candidata convocada deverá comparecer à Secretaria Municipal de Educação, na Rua 7 de Setembro, Centro, Vargeão-SC, até a data de 04/03/2024 no horário das 08h às 11h30min e 13h às 16h30min.

A contratação por tempo determinado será até 19/12/2024, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, sendo que caso se fizer necessário para atender a demanda existente poderá haver alteração de vagas/remanejamento, com a ressalva de rescisão a qualquer tempo de acordo com o interesse e necessidade da Administração Municipal.

**OBSERVAÇÕES:**

**1 –** A convocada deverá comparecer no local, data e horário conforme acima indicado, munida de documento de identificação e comprovante de habilitação exigida para o cargo.

**2 -**O não comparecimento da candidata convocada acarretará a sua desistência da vaga com a imediata disponibilização da vaga para chamadas subsequentes de outros candidatos aprovados.

**3 –**A candidata convocada e que aceitar a vaga ofertada deverá providenciar os documentos necessários e consulta médica para apresentação na data a ser estipulada na escolha de vaga.

Vargeão-SC, 29 de fevereiro de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VOLMIR FELIPE**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA ADMISSÃO**

* Xerox da Carteira de Identidade
* Xerox do CPF
* Xerox da Carteira de Trabalho
* Xerox do Cadastro do PIS
* Xerox do Título de Eleitor
* Quitação com as obrigações eleitorais (certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral) INTERNET
* Xerox da Certidão de Nascimento ou de Casamento
* Xérox de Comprovante de Residência (atualizado)
* Nº da conta corrente no Banco do Brasil em seu nome
* 1 fotos 3X4
* Xerox de comprovante de escolaridade/habilitação exigido para o cargo
* Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais **Federal e Estadual** do domicílio do candidato - INTERNET
* Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>. INTERNET
* Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de bens e rendas.
* Declaração de não acúmulo de cargos. *(formulário fornecido pela Prefeitura)*
* Declaração de ter sofrido ou não, penalidades disciplinares no exercício de função pública. *(formulário fornecido pela Prefeitura)*
* Formulário de Informações Cadastrais. *(formulário fornecido pela Prefeitura)*
* Termo de Consentimento – LGPD. *(formulário fornecido pela Prefeitura)*