**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**ESCOLA MUNICIPAL FORTUNATO DANIELLI**

Proponente: Adriana Joelma Destri

Vargeão, dezembro de 2022

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA**

**NOME:** Escola Municipal Fortunato Danielli

**MUNICÍPIO:** Vargeão –SC

**ENDEREÇO:** Rua Santa Catarina, Nº 393, Centro

**CEP:** 89690**-**000

**TELEFONE:**

**NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO OFERTADOS:** Ensino Fundamental 1 (anos iniciais) e Ensino Fundamental 2 (anos finais)

**QUANTIDADE DE TURMAS POR ETAPAS E MODALIDADES DE EDUCAÇÃO E TURNO:** Matutino Anos Iniciais: 3, Matutino Anos finais: 6. Vespertino Anos iniciais: 6.

**QUANTIDADE DE PROFESSORES EM EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA (EFETIVOS):** 9

**QUANTIDADE DE PROFESSORES EM EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA (ACT):** 15

**SERVENTES:** 4

**ADMINISTRAÇÃO:** 1

**ORIENTAÇÃO:** 1

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**NOME**: Adriana Joelma Destri

**FORMAÇÃO CONTINUADA EM GESTÃO ESCOLAR**: Curso De Formação em Gestão Escolar - UDESC

**CARGA HORÁRIA**: 270 (duzentas e setenta) horas

**CONCLUSÃO**: Novembro de 2002

**CURSO:** Gestão Escolar – Plataforma AVAMEC

**CARGA HORÁRIA**: 80 h (oitenta) horas

**CONCLUSÃO**: Setembro de 2022

**FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

**GRADUAÇÃO:** Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Química

**INSTITUIÇÃO:** Faculdades Integradas de Palmas – FACIPAL

**INÍCIO:** 1997

**CONCLUSÃO:** 2001

**ESPECIALIZAÇÃO 1 -** Metodologias Inovadoras Aplicadas à Educação

**INSTITUIÇÃO:** FACINTER- Faculdade Internacional de Curitiba

**INÍCIO:** 2004

**CONCLUSÃO:** 2005

**ESPECIALIZAÇÃO 2 –** Gestão Escolar

**INSTITUIÇÃO:** FACUMINAS – Faculdade de Minas Gerais (em andamento)

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Rua Governador Celso Ramos, Bairro Esplanada nº38, Vargeão – SC.

**TELEFONE:** (49) 984130519

**EMAIL:** dricadestri@hotmail,com

|  |
| --- |
| **PLANO DE GESTÃO – 2023 A 2026**  **ESCOLA MUNICIPAL FORTUNATO DANIELLI** |

**INTRODUÇÃO**

|  |
| --- |
| Compreende –se como gestão democrática, a participação de todos em buscar de alcança um objetivo em comum, neste caso a participação da comunidade na tomada de decisões, que dar rumo as atividades escolares.  Assim a função social da escola é estar vinculada nos âmbitos, político-pedagógicos, administrativo e participativo da comunidade escolar, ela deve ou deveria partir de um diálogo e da mobilização dos segmentos do ensino público, em busca da construção do perfil escolar.  Segundo Gadotti (2014, p. 1)  “A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas “pedagogias participativas”. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país. ”  Diante da citação de Gadotti, registram-se alguns comprometimentos que devem ser assumidos pelo gestor escolar: promover a participação e o comprometimento de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade local em relação aos assuntos relacionados a Unidade Escolar; bem como na tomada de decisões e suas aplicações, estabelecer regras e procedimentos que visem a igualdade, articular os interesses coletivos em prol das melhorias do processo ensino e aprendizagem, estabelecer análise permanente das ações e ainda promover à comunicação clara e transparente das atividades que se pretendem desenvolver, o que é fundamental para uma gestão verdadeiramente participativa, onde cabe ao gestor garantir o bom uso dos recursos disponibilizados pelo poder público. A autonomia deve ser construída coletivamente, aliada à organização escolar, tendo em vista a implementação de novas práticas no cotidiano escolar, sendo que estas demandam especialmente da atualização contínua dos profissionais, professores, de recursos financeiros, didáticos, humanos e demais recursos que se tornem necessários para sua execução, articulando as dimensões pedagógica, educativa, administrativa, financeira e jurídica. (DRABACH, 2010).  E diante da proposta de gestão democrática, para que haja de fato autonomia, é necessário promover a participação de professores, funcionários, alunos, pais, enfim, de todos os segmentos envolvidos da comunidade escolar na elaboração destes projetos, destacando a presunção de ações, a construção da identidade da escola, o acompanhamento e a execução e avaliação das propostas, o desenvolvimento de alternativas para resolução de eventuais problemas e a busca e articulação de novos conhecimentos e conteúdos para a construção do processo de ensino aprendizagem.  A prática docente em uma instituição de ensino pública, nos remete à importância de todos os segmentos da comunidade escolar estarem envolvidos em um propósito em comum. É pelo engajamento de todos os segmentos que a escola se fortalece, demonstra sua capacidade de organização e ainda promove uma educação de qualidade fundamentada em um currículo, no qual estão agregadas as vivências e experiências educacionais acordadas as especificidades da unidade escolar, possibilitando assim a organização de espaços de aprendizagem, os conhecimentos e as habilidades necessárias para o desenvolvimento integral do educando.  Na Gestão Democrática estão agregadas as dimensões pedagógicas, financeiras, administrativas e físicas, assim, está assume um papel fundamental no cotidiano escolar, e consequentemente o compromisso de dividir poderes, responsabilidades e ainda de oportunizar a participação efetiva de todos os segmentos da unidade escolar nas decisões a serem tomadas.  A elaboração de um Plano de Gestão, não deve ser construído apenas para cumprir critérios legais, pré estabelecidos em um edital, mas sim apresentar toda uma organização, entre elas objetivos e metas a serem alcançados pelos segmentos que fazem parte da unidade escolar.  É por meio de um plano do plano de gestão que se pode oportunizar a organização de um espaço educativo acolhedor no qual ocorram diferentes experiências de cunho educacional, agregado a ações que tenham a intencionalidade na formação humana integral, em seus aspectos motor, psicológico, afetivo e cognitivo, o mesmo deve ser construído de forma coletiva e não isolada, envolvendo toda comunidade em busca de objetivos comuns.  Vale destacar que neste plano se faz necessário estabelecer os interesses de cada segmento elencando o que cada qual almeja construir e realizar. Sendo que é um compromisso de todos os envolvidos, cada qual sob suas atribuições, buscando os meios necessários para concretizar e alcançar os objetivos estabelecidos. |

**OBJETIVO GERAL**

|  |
| --- |
| Dar continuidade à gestão da Escola Municipal Fortunato Danielli, buscando meios para suprir as possíveis necessidades, priorizando a qualidade de ensino, sendo o aluno o protagonista neste processo. Promovendo ações que viabilizem o bom andamento e a participação em atividades que proporcionem a interação entre todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem englobando todas as dimensões através de parcerias com as famílias, educandos e demais organizações sociais. |

**DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Introdução | | | A Escola Municipal Fortunato Danielli localiza-se na Rua Santa Catarina, nº 393, centro do Município de Vargeão. A instituição atende aproximadamente 308 alunos nos anos finais do ensino Fundamental 1 anos iniciais, 2º somente no período vespertino 3º ao 5º ano, matutino e vespertino e ainda Fundamental 2 anos finais, no período matutino. O espaço é exclusivo para o atendimento dos alunos da rede municipal de ensino, mais especificamente as acima citadas.  As famílias dos educandos residem na zona urbana e zona rural do município, desenvolvendo diferentes atividades econômicas, alguns em empresas na produção de erva-mate, madeira, produtos à base do leite, comércio entre outras, e boa parte como proprietários ou funcionários no setor de suínos, aves e gado leiteiro. Os pais possuem grau de instrução variado, sendo a grande maioria com séries iniciais do ensino fundamental, uma proporção menor com ensino médio e uma pequena porcentagem com curso superior e especialização. A composição familiar na maioria é formada por pais, mãe e irmãos, outros convivendo somente com um dos familiares, com diversos credos religiosos.  Alguns pais atendem aos chamados da escola, participando de reuniões e conselhos de classe e também tem o hábito de acompanhar as tarefas extraclasse, incentivando-os a realizá-las.. |
|  |  |  | A Escola Municipal Fortunato Danielli norteia-se a partir da concepção teórico metodológica da Proposta Curricular de Santa Catarina.  A Unidade Escolar utiliza a apostila SEFE como principal meio de aprendizagem, bem como o livro didático fornecido pelo ministério da Educação e demais ferramentas de ensino necessárias.  Durante todo processo de ensino aprendizagem, os alunos são instigados à buscar e investigar os assuntos trabalhos de forma que possam agregar valor ao seu aprendizado.  A Escola Municipal Fortunato Danielli, tem como finalidade trabalhar pais professores e alunos com base nos princípios emanados das Constituições Federal e Estadual como também da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Estatuto da Criança e do Adolescente no Ensino Fundamental, visando o acesso e permanência do educando na escola, oportunizando lhes possibilidades de aprendizagem, de forma a ter uma visão crítica do mundo e de sua própria história para que se tornem agentes de transformação.  Vale ressaltar que a Unidade Escolar em questão preza pela garantia do direito de alfabetização, considerando que a mesma ocorra de forma articulada a aprendizagem dos conhecimentos historicamente produzidos.  Segundo a Constituição Federal:  Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Art. 206. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios: I – igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;  Não menos importante que os demais a Unidade Escolar, garante em suas ações o acesso, a participação e a aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades. Para esses alunos, são propostas atividades adaptadas as suas necessidades, as quais são desenvolvidas pelo “segundo professor” de turma paralelas as atividades do professor regente, as avaliações ocorrem de forma diferenciada, respeitando as potencialidades e habilidades do aluno. Estes mesmos alunos tem a oportunidade de participarem no contra turno de atividades específicas as suas necessidades, com orientação de um profissional habilitado na área de ensino especial, estas atividades ocorrem no “Núcleo de Inclusão”, serviço este ofertado pela Secretaria Municipal de Educação.  Os planejamentos são elaborados com base na Proposta Curricular, onde estão definidos os conteúdos e acrescidos os objetivos, estratégias e avaliação de conformidade com a Legislação vigente.  A Escola Municipal Fortunato segue a Proposta Curricular Educacional do Estado de Santa Catarina, os Parâmetros Curriculares Nacionais, BNCC de forma flexível, momentos com mais intensidade e outros menos.  As formas de registro oficiais da escola são os diários de classe, onde consta o registro de frequência diária dos estudantes além de atividades programáticas desenvolvidas cotidianamente e o aproveitamento dos estudantes.  A avaliação da escola se dá bimestralmente de forma numérica, levando em consideração os processos vivenciados pelos estudantes, resultado de um trabalho intencional com objetivos predeterminados.  De acordo com a resolução nº. 23/2000 que estabelece diretrizes para avaliação do processo ensino-aprendizagem, integrantes do Sistema Estadual de Educação considerando o disposto na Lei Nacional nº. 9394 de 20 de dezembro de 1996 e os artigos 70 e 72 da Lei Complementar Estadual nº. 170 de 07 de agosto de 1998 que trata sobre avaliação.  A recuperação será paralela às atividades, oferecida ao aluno sempre que ele apresentar dificuldades de aprendizagem dos conteúdos trabalhados. Cada professor terá liberdade na execução das atividades de recuperação.  Em relação a frequência, a mesma está de acordo com a Lei 9394/96 a aprovação do aluno está condicionada ao mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas, em relação ao cômputo total da carga horária em vigor, ou seja, de 100% (cem por cento) da carga anual o aluno poderá faltar até 25% das aulas.  A formação continuada acontece em seis momentos do ano, previstos no calendário escolar, através de convocação da SME, totalizando 64 horas, para os professores, equipe pedagógica e direção. A convocação pode ser referente a meio período ou período integral.  As reuniões pedagógicas ocorrem a cada bimestre, onde todos profissionais da unidade são convocados para tratar de assuntos administrativos e pedagógicos. As mesmas são conduzidas pela direção e equipe pedagógica ou até em determinados momentos por formadores convidados. As Reuniões Pedagógicas servem para discutir e tomar decisões sobre o dia-a-dia da Escola, Conselho de Classe, avaliação, disciplina, recuperação, metodologias, planejamentos, eventos programados, legislação e outros, conforme o calendário escolar.  Os conselhos de classe ocorrem ao final de cada bimestre onde os professores são convocados, juntamente com os professores que atuam junto à turma. Neste momento são discutidas questões de cunho pedagógico relativas ao processo de ensino-aprendizagem da turma além de serem discutidos e propostos encaminhamentos para eventuais dificuldades que a turma esteja enfrentando.  O Conselho de classe será composto pelos professores da turma, pela direção ou seu representante e pela coordenadorav pedagógica. As reuniões de Conselho de Classe serão lavradas em atas próprias para registro, divulgação ou comunicação aos interessados.  A reunião de pais tem como objetiva integrar, aproximar e envolver os Pais ou Responsáveis dos alunos, a Escola se propõe realizar reuniões bimestralmente para entrega de boletins e abordagem dos assuntos relacionados ao andamento da escola como um todo, no decorrer do ano letivo ou sempre que se fizer necessário, previsto em calendário.  Dentre toda a organização exposta da Escola Municipal Fortunato Danielli, em seu PPP, apresentam-se os demais adendos necessários para o funcionamento e zelo de sua rotina, como as funções de cada segmento, regimento interno, APP- Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar, Entidades Mantenedoras e demais referências necessárias. |
| Dimensão Pedagógica |
| Dimensão Administrativa | | | A dimensão administrativa diz respeito aos aspectos gerais de organização da escola (gerenciamento, registros, patrimônio físico etc.) e às questões de captação e aplicação dos recursos financeiros. Os processos administrativos possibilitam o desenvolvimento das condições para a concretização da proposta político-pedagógica da escola, envolvendo a gestão financeira, manutenção e conservação do espaço físico da escola e administração de pessoal.  Assim, a Escola Municipal Fortunato Danielli está vinculada à Secretaria Municipal de Educação de Vargeão – SC, possui uma diretora e uma coordenadora pedagógica, ambas com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. Atualmente são 9 professores efetivos e 15 ACT’S, 2 serventes e 2 responsáveis pela elaboração do lanche. Totalizando 28 (vinte e seis servidores).  Cabe ao gestor ter o conhecimento de todo quadro de pessoal que compões de pessoal que compõem o quadro de docentes da Unidade Escolar, bem como suas atribuições e legislações que regem tanto o professor efetivo como o professor ACT, além de inteirar-se do sistema SGE para acompanhar as informações da escola e conhecer a vida funcional de cada professor. A alimentação escolar também está contemplada dentro da dimensão administrativa e cabe ao gestor escolar o acompanhamento, fiscalização quanto ao recebimento, qualidade dos alimentos, condições de armazenamento, bem como, acompanhar o preparo e a distribuição, controle do cardápio e número de refeições servidas diariamente.  No processo de gestão democrática, é importante que todos os segmentos da escola, (direção, professores, alunos, funcionários e pais) trabalhem em harmonia e juntos criem alternativas para melhorar o processo educativo oferecido aos educandos. O trabalho coletivo, além de ser mais eficiente oferece maiores possibilidades de inovações no cotidiano escolar, pois com uma boa gestão escolar, todos serão beneficiados. |
| Dimensão Física | | | A dimensão física constitui-se no conjunto de bens, móveis e imóveis, e cabe ao gestor escolar gerenciar, cuidar e zelar pelo patrimônio escolar, buscando alternativas de conservação, para que estes estejam a serviço das necessidades pedagógicas do trabalho escolar. É importante também planejar o uso dos espaços e recursos, providenciando reparos necessários e solicitando novos equipamentos e mobiliários quando for preciso.  A estrutura Física da Escola Municipal Fortunato Danielli é composta por um espaço para refeições dos alunos, 1 (uma) cozinha, 1 (um) banheiro masculino e 1 (um) banheiro masculino, destinados aos alunos, 1 (um) banheiro feminino e 1 (um) masculino destinado aos professores, 1 (uma) sala para atividades de Educação Física, 1 (uma) quadra coberta, 1(uma biblioteca), 1 (uma) sala de Informática, a qual encontra-se desativada, 8 (oito) salas de aula, em funcionamento, climatizadas e com data show, 2 (duas) salas de aula em construção, 2 (dois) banheiros em construção, 1 (uma) sala destinada a Direção, 1 (uma) sala destinada a Coordenação Pedagógica, 1 (uma) sala dos professores, 1 (uma) sala para destinada ao lanche dos professores, ampla área externa com espaço organizado com plantio de árvores frutíferas e 1 (uma) horta, a é organizada por funcionários do DMER ( Departamento de estradas e Rodagens). |
| Dimensão Financeira | | | Os recursos financeiros disponíveis na Escola Municipal Fortunato Danielli são oriundos da Prefeitura Municipal de Vargeão/SC. A escola recebe investimentos do Ministério da Educação (MEC) / Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) via Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). A decisão sobre as prioridades de investimentos e a fiscalização da sua aplicação é feita pelo Conselho Escolar e pela APP. As compras são aprovadas por essas respectivas instâncias. |
| Dimensão  Socioeconômica | | | As informações pertinentes a dimensão Socioeconômica são apuradas a partir de questionários encaminhados as famílias. Os referidos questionamentos apresentam apontamentos referentes à localização, tipo de moradias, renda familiar, etnia dos pais, situação financeira, estrutura familiar, grau de instrução dos membros familiares, e acompanhamento da aprendizagem dos filhos.  Esse levantamento de dados é muito importante para a Escola e para seus profissionais, pois permite com que se conheça melhor a realidade individual de cada educando, e consequentemente, fazer com que o processo de ensino-aprendizagem aconteça de forma diferenciada, levando em consideração as limitações e particularidades de cada um |
| Outras considerações | | |  |

**METAS**

|  |
| --- |
| **1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA** |
| 1.1 Oportunizar vivências e experiências significativas para o desenvolvimento integral de todos os alunos matriculados na Unidade Escolar, sendo estes a prioridade no processo ensino aprendizagem. |
| 1.2 Elevar a frequência em reuniões, mediando-as com os profissionais e com a comunidade escolar, sempre que necessário, através da gestão democrática, buscando melhorias; |
| 1.3 Sala ambiente para as disciplinas de Arte e Educação Física; |
| 1.4 Cooperação com a Secretaria Municipal de Educação; |
| 1.5 Oficinas em Língua Espanhola ou outra quando necessárias; |
| 1.6 Plano “base” anual da escola agregando os conteúdos mínimos a serem ministrados em cada disciplina e ano; |
| 1.7 Contemplar as diferentes culturas presentes na escola, através de atividades de apresentações culturais e demais atividades interdisciplinares; |
| **2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA** |
| 2.1 Parceria junto a SME na execução da gestão democrática; |
| 2.2 Aplicação do PDDE e demais recursos de forma eficiente, democrática e transparente; |
| 2.3 Atualização do Projeto Político Pedagógico, Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar e Grêmio Estudantil da Unidade em conjunto com a comunidade escolar; |
| 2.4 Implantar o Grêmio Estudantil conforme rege a Lei nº 7.398, de 4 de novembro de 1985; |
| 2.5 Ações realizadas pela escola, SME, Administração Municipal e demais segmentos. |
| 2.6 Inserir a participação da Unidade Escola em Projetos sociais, a exemplo do “Tampinhas do Bem”; |
| 2.7 Fomentar a unidade escolar como um ambiente saudável de aprendizagem, trabalho e convivência. |
| 2.8 Reafirmar a legislação vigente. |
| **3 DIMENSÃO FÍSICA** |
| 3.1 Implementação de espaços arborizados, com mesas, quiosques, suporte para redes e demais ferramentas para uso pedagógico em espaços externos. |
| 3.2 Embelezamento (cultivo de flores e chás) da área externa da Escola Municipal Fortunato Danielli. |
| 3.3 Melhoria, pequenos reparos, adaptações necessárias e organização do espaço físico da Unidade Escolar. |
| **4 DIMENSÃO SÓCIO ECONÔMICA** |
| 4.1 Promover a participação de representante da Secretaria Municipal de Assistência Social em reuniões da Unidade Escolar, para estar expondo programas promovidos pelas mesma, onde famílias de baixa renda possam estar sendo contemplada. |
| 4.2 Manter atualizada a frequência dos alunos participantes do Programa Bolsa Família. |
| 4.3 Fazer levantamento de crianças que apresentem condições de vulnerabilidades sociais. |

**AÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.1** |
| Ações | * Viabilizar propostas de projetos que sigam as orientações do currículo, a BNCC e demais documentos legais que balizam e norteiam os níveis do Ensino Fundamental 1 anos iniciais e Fundamental 2 anos finais. Incentivando a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola. * Revitalização e ampliação da biblioteca da Unidade Escolar, com a colocação de mesas, aquisição de novos livros e computadores destinados a atividades escolares. * Organização de data e horários para troca de livros. * Buscar junto a Administração Municipal recursos para a execução dessa meta. |
| Objetivos específicos | - Rever conteúdos que os alunos não se apropriaram;  - Utilizar tecnologias, como o celular, em sala de aula, com fins pedagógicos;  - Ensinar a aprender com a diversidade em sala de aula;  - Diversificar metodologias e recursos pedagógicos; - envolver-se, comprometer-se com as atividades escolares, sentir-se parte integrante da escola;  - Uso de metodologias diferenciadas;  - Adequar os conteúdos às potencialidades e realidades da turma; |
| Início | Fevereiro 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Dezembro 2026 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Público alvo | Alunos do Ensino Fundamental 1 anos iniciais e Fundamental 2 anos finais. |
| Recurso | Recursos humanos, financeiros e materiais. |
| Responsáveis pela ação | Secretaria Municipal de Educação, Direção e professores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.2** |
| Ações | * Priorizar ações pedagógicas, envolvendo planejamento, formação continuada dos docentes, participação dos Conselhos de Classe. * Observações em sala de aula, verificando os alunos com baixo rendimento. * Atividades diferenciadas, recuperações e planos de ações especificas aos alunos com baixo rendimento. * Monitoramento e avaliação das ações. * Entrevistas com as famílias, buscando identificar a possíveis causas do baixo rendimento do aluno. * Encaminhamento aos profissionais de apoio disponibilizados pela SME. * Encaminhar ao Núcleo de Inclusão quando necessário e conforme a disponibilidade de atendimento. (Serviço este já oferecido pela SME). |
| Objetivos específicos | - Intensificar o acompanhamento do desempenho acadêmico de todos os alunos, através de registros e garantir a criação de propostas diferenciadas e direcionadas aos que tiverem desempenho insuficiente;  - Incentivar a participação das formações continuadas ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação e\ou outras entidades em serviço, em relação ao aperfeiçoamento da prática reflexiva dos professores, a fim de minimizar porcentagem de alunos com nível de proficiência abaixo do básico;  - Buscar junto as famílias soluções para diminuir índice de alunos faltosos;  - Diminuir número de alunos com conceito insuficiente nas avaliações  - Orientar e estimular os docentes a desenvolverem efetivamente a proposta pedagógica da Unidade Escolar,  Currículo, e Avaliação;  - Manter a participação na Olimpíada Brasileira de Matemática, como forma de incentivo ao estudo das disciplinas, entre outros concursos; |
| Início | Fevereiro de 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Dezembro de 2026 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Público alvo | Alunos e professores. |
| Recurso | Recursos Humanos e Financeiros |
| Responsáveis pela ação | Gestores, professores e coordenadores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.3** |
| Ações | * Reorganizar e fazer a adaptações necessárias em sala já utilizada para atividades de Educação Física na Unidade Escolar, disponibilizando material necessário. * Buscar recursos junto a entidade mantenedora e parcerias com a comunidade para a execução dessa meta. * Viabilizar junto a Secretaria Municipal de Educação a implantação das salas ambientes. * Planejar juntamente com os docentes a organização e utilização deste ambiente. |
| Objetivos específicos | - Melhorar a qualidade da aulas das de Arte e Educação Física.  - Proporcionar um espaço de aprendizagem diferenciado específico para as disciplinas, contemplado com os materiais e mobiliário necessários.  - Propiciar aos professores das disciplinas em questão, um ambiente organizado contendo os materiais necessários para execução de suas aulas. |
| Início | Fevereiro de 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Dezembro de 2026 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Público alvo | Alunos e professores |
| Recursos | Recursos humanos, financeiros e materiais. |
| Responsáveis pela ação | APP, Gestores, professores, coordenadores e demais funcionários. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.4** |
| Ações | * Expor em murais ou reuniões e ainda quando houverem questionamentos, o que estabelece a lei. * Executar o plano de matrículas e demais legislação em conformidade com a SME. * Manter o cadastro de alunos sempre que necessário. * Fornecer informações atualizadas sempre que solicitadas pela SME. |
| Objetivos específicos | - Contribuir na atualização de informações necessárias à SME. (Censo Escolar)  - Atualizar com frequência endereço e demais informações cadastrais dos alunos  - Orientar familiares, alunos e corpo docente a legislação que rege a Unidade Escolar e todo seu funcionamento.  - Cooperar nas atribuições incumbidas a SME. |
| Início | Fevereiro de 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Dezembro de 2026 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Público alvo | Pais, responsáveis e alunos. |
| Recurso | Recursos Humanos. |
| Responsáveis pela ação | Gestores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.5** |
| Ações | * Levantamento do número de alunos estrangeiros que frequentam a Unidade Escolar, verificando o idioma e qual o grau de dificuldade em comunicar-se na linguagem brasileira. * Buscar parceria através da Secretaria Municipal da Educação com Universidades ou profissionais da comunidade que dominem a língua espanhola ou outra para ministrarem capacitações aos professores e funcionários da Unidade Escolar. * Divulgar capacitações ofertadas por diferentes entidades em língua estrangeira, sendo eles gratuitos ou não e ainda frequentado ou online. |
| Objetivos específicos | - Garantir os direitos de aprendizagem aos alunos estrangeiros.  - Preparar os profissionais da Unidade Escolar para melhorar a comunicação com alunos de outros países.  - Assegurar aos professores formações conforme as necessidades da escola.  - Oportunizar aos docentes e demais funcionários a participação de formações, além das ofertadas pela SME.  - Valorizar as diferentes culturas.  - Compreender a língua estrangeira para proporcionar ao aluno estrangeiro a compreensão da língua brasileira, |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2023 (Conforme tempo estabelecido para a formação) |
| Público alvo | Professores, gestores, serventes e merendeiras. |
| Recurso | Humanos e financeiros. |
| Responsáveis pela ação | Gestores |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.6** |
| Ações | * Encontros com professores e equipe gestora para elencar as prioridades e demais conceitos a serem inseridos no plano anual. * Pratica de atividades e técnicas ofertadas em formações pedagógicas (SEFE) * Propor a utilização de atividades diversificadas em sala de aula, procurando ampliar o que rege SME, BNCC e Currículo. |
| Objetivos específicos | - Organizar os planos anuais de cada disciplina ou série\ano escolar, onde o professor responsável pela turma ou ano agregará as especificidades do trabalho a ser desenvolvido no decorrer do ano letivo.  - Agregar atividades práticas nas desenvolvidas em sala de aula, sendo propostas para estas especificidades, filmes, viagens de estudo, pesquisa de campo, palestras com profissionais de diferentes áreas, e ainda demais dinâmicas ou técnicas propostas pelo professor.  - Agregar organização e qualidade no processo ensino aprendizagem.  - Diminuir o tempo gasto todos os anos pelos docentes para elaboração de seus planos, deixando este para o desenvolvimento de atividades diversificadas a serem ofertadas para seus alunos;  - Respeitar a legislação vigente relacionada ao planejamento, diversificando e organizando a pratica docente nos preceitos legais da BNCC- Base Nacional Comum Curricular;  - Oportunizar aos docentes a implementação de estratégias e demais ferramentas necessárias em seus Planos Anuais,  com o intuito de ministrar aulas criativas e lúdicas, de formas diversas;  - Planejar e elencar os conhecimentos pertinentes e relevantes conforme nível/série;  - Focar nas metas e objetivos a serem alcançados; |
| Início | Fevereiro de 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Março de 2023 |
| Público alvo | Professores e alunos. |
| Recurso | Recursos humanos e Pedagógicos |
| Responsáveis pela ação | Gestores. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO PEDAGÓGICA 1.7** |
| Ações | * Elaboração projetos, voltados à diversidade cultural presente na escola, com continuidade ao longo do ano; * Manter a participação em atividades culturais já ofertadas no município de Vargeão –SC. * Agregar ao PPP manifestações culturais que possam ser associadas aos conteúdos abordados; * Elaborar projetos interdisciplinares envolvendo as diferentes culturas (como por exemplo a Semana Farroupilha); * Agregar aos conteúdos abordados à história do Município de Vargeão; * Divulgar e participar de eventos artísticos promovidos pela SME, SM de Cultura e demais entidades; |
| Objetivos específicos | - Desenvolver projetos escolares conforme as manifestações artísticas locais e outras;  - Acompanhar as atividades realizadas;  - Desenvolver atividades estimulando a criatividade dos educandos;  - Incentivar os estudos, através de formas diferenciadas;  - Utilizar atividades culturais como alternativa para atrair os alunos para a escola;  - Ensinar a aprender com a diversidade em sala de aula;  - Trabalhar de forma coletiva; |
| Início | Fevereiro de 2023 (Conforme organização do calendário escolar) |
| Fim | Dezembro de 2023 (Conforme cronograma) |
| Público alvo | Alunos e professores |
| Recurso | Recursos humanos, Pedagógicos e Financeiros. |
| Responsáveis pela ação | Gestores |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.1** |
| Ações | * Reuniões, encontros e palestras com pais, equipe de funcionários, a fim de discutir sobre dificuldades e fragilidades na unidade escolar, promovendo a interação e integração da comunidade escolar. * Estabelecer parcerias, afim de viabilizar palestras, conversas com toda comunidade escolar. * Revisar e realizar as alterações necessárias no PPP em conjunto com a comunidade escolar e de forma democrática. * Incentivar o estudo dos documentos legais que balizam e norteiam o Ensino Fundamental 1anos iniciais e Ensino Fundamental 2 anos Finais. |
| Objetivos específicos | - Desenvolver a função pedagógica da escola, considerando as legislações vigentes com o intuito de envolver toda a comunidade escolar para a concretização do seu objetivo central, a formação dos alunos.  -Valorizar o trabalho de todos e encorajá-los nesta difícil tarefa é algo fundamental.  - Oportunizar momentos de reflexão, planejamento e avaliação sempre, também é necessário pensar em atividades que não contemplam somente os conteúdos de sala de aula.  - Oportunizar e incentivar o acesso à formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários e demais segmentos;  - Integrar escola e família;  - Avaliar resultados; |
| Início | Fevereiro 2023 (Conforme disponibilidade no calendário escolar) |
| Fim | Dezembro 2026 (Conforme disponibilidade do calendário escolar) |
| Público alvo | Pais, professores, funcionários e familiares |
| Recurso | Recursos humanos e financeiros. |
| Responsáveis pela ação | Gestores, Equipe Técnica e professores. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.2** |
| Ações | * Fazer o levantamento das necessidades da Unidade Escolar em conjunto com todos os segmentos da Unidade Escolar. * Realizar reunião com os membros Conselho Escolar e da APP, com o intuito de elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado. * Registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado. |
| Objetivos específicos | - Realizar reuniões com membros da APP e Conselho escolar.  - Fazer levantamento da reais necessidades (materiais) da Unidade Escolar, através de consulta à professores e demais segmentos.  - Prestar contas para os membros do Conselho Escolar, APP e Secretaria Municipal de Educação, através de relatórios e demais documentos necessários dos eventuais gastos.  - Cumprir com a legislação vigente aos programas financeiros ofertados pelas esferas administrativas. |
| Início | A partir da data em que o recurso for disponibilizado. |
| Fim | Data pré – estabelecida para prestação de conta. |
| Público alvo | Professores e demais segmentos da Unidade Escolar. |
| Recurso | Recursos financeiros e humanos |
| Responsáveis pela ação | Direção, Conselho Escolar e APP (Associação de Pais e Professores) |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.3** |
| Ações | * Promover reuniões para discussão e atualização do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar. * Incentivar a comunidade escolar a participarem das agremiações vinculadas a escola- Conselho Escolar e APP- associação de Pais e Professores. |
| Objetivos específicos | - Revisar e realizar as alterações necessárias no PPP em conjunto com a comunidade escolar e de forma democrática;  - Atender as demandas exigidas na forma da lei vigente e às diretrizes que norteiam a gestão democrática;  - Manter atualizadas as agremiações vinculadas a escola.  - Garantir a participação de familiares e professores na escola dos representantes das agremiações. |
| Início | No decorrer do ano de 2023 |
| Fim | No decorrer do final de 2026 |
| Público alvo | Professores e familiares. |
| Recurso | Recursos humanos. |
| Responsáveis pela ação | Gestores |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.4** |
| Ações | * Organização do estatuto que rege a criação de Grêmios Estudantis conforme lei vigente. * Agregar ao PPP- Projeto Político Pedagógico. |
| Objetivos específicos | - Inserir os alunos na gestão democrática;  - Envolver os alunos com idade permitida nas decisões pertinentes a escola;  - Desenvolver o aluno de forma integral para que o mesmo, além de bom profissional, seja um excelente ser humano; |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | A cada dois anos ocorre a eleição para nova diretoria do Grêmio Estudantil. |
| Público alvo | Alunos |
| Recurso | Recursos humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores e Professores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.5** |
| Ações | * Reativar as redes sociais da Unidade Escolar. * Criar um blog da E. M. Fortunato Danielli. |
| Objetivos específicos | - Integrar escola e comunidade;  - Estreitar a comunicação com os familiares;  - Oportunizar a comunidade de acompanhar as atividades desenvolvidas pela escola;  - Disponibilizar mais um meio de informações relacionadas a Unidade Escolar.  - Agregar ao PPP- Projeto Político Pedagógico.  - Divulgar a ações realizadas pela escola, valorizando a comunidade escolar. Bem como demais informações disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Administração Municipal e demais segmentos. |
| Início | Fevereiro de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Comunidade em Geral. |
| Recurso | Recursos Humanos e Recursos Tecnológicos. |
| Responsáveis pela ação | Gestores e Coordenadores |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.6** |
| Ações | * Buscar junto aos órgão responsáveis pelos projetos, maiores esclarecimentos sobre os mesmo, quais as formas de participação dos mesmo e demais informações. * Instigar na comunidade o senso de solidariedade. |
| Objetivos específicos | - Preparar para a vida, instigando o respeito ao próximo;  - Respeito a natureza e ao meio ambiente;  - Elaboração de conceitos relacionados a separação e reciclagem do lixo; |
| Início | Fevereiro de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Comunidade em Geral. |
| Recurso | Recursos Humanos e Recursos e materiais |
| Responsáveis pela ação | Gestores, coordenadores e professores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.7** |
| Ações | * Organização de espaços destinados aos docentes, com adequação de mobiliários e demais ferramentas pedagógicas. * Buscar a SME recursos e apoio para executar esta meta. |
| Objetivos específicos | - Promover o bom convívio entre professores, bem como fazer deste ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento;  - Proporcionar espaço de estudo adequado ao número de docentes;  - Adequar ambiente destinado ao lanche dos professores;  - Incentivar os docentes a continuar a participarem da “escuta”, proporcionada pela Secretaria Municipal de Educação; |
| Início | Fevereiro de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Professores |
| Recurso | Recursos Humanos e Recursos e materiais |
| Responsáveis pela ação | Gestores e coordenadores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA 2.8** |
| Ações | * Organização de mural para anexar documentos pertinentes a organização da Unidade Escolar. * Reuniões para exposição de assuntos pertinentes a esta meta. |
| Objetivos específicos | - Consultar a Secretaria Municipal de Educação quando necessário para o cumprimento da legislação vigente;  - Divulgar de editais de períodos de matrículas;  - Garantir o cumprimento das 800h aula;  - Participar da organização dos critérios e formação de turmas, respeitando o número de alunos em cada uma;  - Promover discussões sobre o processo de avaliação buscando novas alternativas para que as mesmas ocorram;   * Garantir as adaptações necessárias em relação as atividades proporcionadas aos alunos com necessidades intelectuais. * Respeitar as demais diretrizes que norteiam o ensino público. * Assegurar o respeito a legislação vigente, em relação ao número de alunos por sala, período de matrículas, calendário escolar, ano letivo e demais normas estabelecidas. |
| Início | Fevereiro de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Professores |
| Recurso | Recursos Humanos e Recursos e materiais |
| Responsáveis pela ação | Gestores |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO FÍSICA 3.1** |
| Ações | * Planejamento das áreas a serem arborizadas. * Arborização dos ambientes externos. * Buscar recursos junto a SME e demais órgãos responsáveis para execução desta meta. * Instalações de quiosques e demais ferramentas necessárias. * Adquirir bancos para o pátio através dos recursos e/ou parcerias.   Realizar eventos para arrecadação de fundos como: venda de pizzas, ação entre amigos, brechó solidário, gincanas, entre outros. |
| Objetivos específicos | - Proporcionar espaços diferenciados de ensino aprendizagem;  - Presar por um certo conforto e por um ambiente acolhedor que incentive os estudos e a aprendizagem;  - Utilizar valores arrecadados em possíveis eventos para auxiliar na execução das metas, as que forem possível;  - Proporcionar aos alunos e professores aprendizagem significativa, além da sala de aula; |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Alunos e professores. |
| Recurso | Recursos humanos, financeiros e humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores e coordenação |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO FÍSICA 3.2** |
| Ação | * Preparar e criar espaços para o cultivo de chás e flores, a serem utilizados no embelezamento e atividades educativas, podendo estes serem agregados a horta já existente. * Envolver alunos, professores e familiares na organização desses ambientes. * Buscar recursos financeiros e humanos dentro da legalidade junto a administração municipal. |
| Objetivos específicos | - Criar ambientes com o cultivo de flores e chás como facilitadores de aprendizagem;  - Incentivar os docentes na organização de seus planejamentos, agregando aos mesmos a pratica de atividades nos espaços planejados ao cultivo de flores e chás;  - Propiciar momentos de elaboração de conceitos a partir do trabalho prático; |
| Início | Agosto de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Alunos e professores |
| Recurso | Recursos humanos, financeiros e humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores e professores. |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO FÍSICA 3.3** |
| Ações | * Viabilizar juntamente a administração municipal a instalação da cobertura (toldo) no hall de entrada da Unidade Escolar, ampliando o espaço destinado a espera do transporte escolar. * Pequenos reparos, adaptações necessárias e organização do espaço físico da Unidade Escolar. * Realizar campanhas de conscientização da conservação do espaço público, para que este seja um ambiente acolhedor e possa garantir o conforto necessário ao aprendizado. |
| Objetivos específicos | - Proteger alunos, professores e demais pessoas que necessitem entrar e sair da Unidade escolar em dias chuvosos;  - Manter e zelar a estrutura física da Unidade Escolar; |
| Início | Maio de 2023 |
| Fim | Junho de 2023 |
| Público alvo | Alunos, professores e demais segmentos. |
| Recurso | Recursos financeiros, materiais e humanos’ |
| Responsáveis pela ação | Gestores |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA 4.1** |
| Ações | * Promover a participação de representante da Secretaria Municipal de Assistência Social em Reuniões de Pais. * Orientações sobre a participação das famílias de baixa renda em programas sociais. |
| Objetivos específicos | - Contribuir para uma melhor qualidade de vida dos alunos e seus familiares;  - Não permitir que a falta de recursos seja o motivo para o elevado número de faltas e a defasagem escolar;  - Garantir os direitos da criança e do adolescente conforme lei vigente; |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Alunos e familiares |
| Recurso | Recursos Financeiros e Humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores e professores. |
| Observações | *Vale destacar que metas e ações previstas para essa dimensão, serão executadas conforme legislação e protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA 4.2** |
| Ação | * Manter atualizada a frequência dos alunos participantes do programa Bolsa Família. |
| Objetivos específicos | - Solicitar aos docentes controle diário da frequência escolar;  - Monitorar a frequência de todos os alunos, inclusive os que participam do programa;  - Enviar a Secretaria Municipal de Educação Relatórios Atualizados dos alunos faltantes;  - Fazer busca ativa destes alunos com a participação da Assistente Social designada pela SME;  - Acionar o sistema APOIA; |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Alunos e familiares |
| Recurso | Recursos Humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores, professores e Equipe Técnica. |
| Observações | *Vale destacar que metas e ações previstas para essa dimensão, serão executadas conforme legislação e protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensão | **DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA 4.3** |
| Ações | * Identificar os alunos expostos à vulnerabilidade social. * Executar a legislação vigente em apoio a esses alunos. |
| Objetivos específicos | - Verificar quais as necessidades de cada aluno;  - Propor atendimento com especialistas, disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação. |
| Início | Março de 2023 |
| Fim | Dezembro de 2026 |
| Público alvo | Alunos e familiares |
| Recurso | Recursos Humanos |
| Responsáveis pela ação | Gestores, professores e Equipe Técnica. |
| Observações | *Vale destacar que metas e ações previstas para essa dimensão, serão executadas conforme legislação e protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.* |

**AVALIAÇÃO DO PLANO**

|  |
| --- |
| A avaliação ocorrerá nos âmbitos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares e acontecerá de forma processual e contínua, no decorrer da implantação deste Plano de Gestão, buscando o aperfeiçoamento e melhorias constantes, as quais promovam vínculos que tornem a comunidade escolar cada vez mais atuante e participativa. Será de forma periódica e democrática, ocorrendo anualmente, com a participação de todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do Conselho Escolar e Associação de Pais e Professores, assim como representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos elencando os pontos positivos e negativos da gestão, onde serão registradas as críticas e sugestões ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias.  Vale ressaltar que a avaliação é uma forma de permitir a melhor organização do coletivo da Unidade Escolar, com vistas a uma gestão participativa, que permita à comunidade escolar entender quais os pontos significativos e suas dificuldades da organização escolar, para poder mobilizar, criar e propor alternativas aos problemas que futuramente possam surgir. |

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

|  |
| --- |
| Para atingir todos os objetivos estabelecidos em relação a aprendizagem, é necessário que a escola seja compreendida como uma organização de recursos e pessoas em relação cumprimento desses objetivos, sendo o aluno a figura principal nesse processo.  Consequentemente, gerenciar esse processo implica em identificar, adquirir, mobilizar, coordenar e utilizar recursos sociais, materiais e culturais que estruturem e possibilitem condições favoráveis para o desenvolvimento integral do estudante na escola, atribuindo atenções às dimensões pedagógica e administrativa de cada instituição, sempre sob uma perspectiva democrática.  A gestão democrática se concretizara, de fato, no momento em que a prática e a organização seguirem paralelas uma a outra, ambas norteadas pelos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar.  Nesse contexto, é possível contemplar as diversas fragilidades existentes, e assim promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade em pleno exercício da cidadania.  Assim, a o plano de gestão torna-se de fundamental importância, para que todos os envolvidos, sintam-se parte da escola.  Acredita-se que o envolvimento de todos os envolvidos no processo de ensino aprendizado, de forma com dinâmica, terão a oportunidade de ser executar as metas e ações, envolvendo todos os segmentos, sendo eles, pedagógicos, administrativos, físicos, políticos, técnicos, dentre outros |

**REFERÊNCIAS**

|  |
| --- |
| BRASIL, Câmara dos deputados. **Constituição da República do Federativa Brasil:** Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/consti/1988/constituicao-1988-5-outubro-1988-322142-publicacaooriginal-1-pl.html> Acesso: Nov.2022]  BRASIL, Ministério da educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional-LDB**. Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96.Brasília: MEC, FNDE-1998.  BRASIL, Ministério da Educação., **Base Nacional Comum Curricular.** Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> Acesso em Nov. 2022  BRASIL, Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais**: Ensino Médio. Brasília: MEC 1999.  DRABACH, Neila Pedrotti. MOUSQUER, Maria Elizabete Londero. **Dos primeiros escritos sobre administração escolar no Brasil aos escritos sobre gestão escolar: mudanças e continuidades**. Currículo sem Fronteiras, v. 9, n. 2, p. 258‐ 285, jul./dez. 2009. Disponível em: www.curriculosemfronteiras.org Acesso em: Nov.2022.    GADOTTI, Moacir. **Gestão Democrática com Participação Popular no Planejamento e na Organização da Educação Nacional**. Conae, 2014. Disponível em: http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadotti\_final.pdf Acesso em: Nov.2022  SANTA CATARINA. Governo do Estado. Secretaria de Estado da Educação. **(Proposta Curricular de Santa Catarina: formação integral na educação básica)/**Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação – (S.I.) (S.n.), 2014.    VARGEÃO. Governo Municipal. Secretaria Municipal de Educação. **PME- Municipal de Educação.** Ensino Fundamental: SANTA CATARINA 2017.  VARGEÃO. Governo Municipal. Secretaria Municipal de Educação. **PPP- Projeto Político Pedagógico.** Ensino Fundamental: SANTA CATARINA 2017. |

ANEXO III

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO – PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Nome do Proponente a Diretor(a): ADRIANA JOELMA DESTRI

Nome da Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL FORTUNATO DANIELLI

Data da Realização da Banca: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Quesitos do Plano de Gestão | Aprovado  /Reprovado |
| 01 | APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR  1.1 Organização e uso correto de linguagem:  1.2 O conteúdo abordado no Plano de Gestão Escolar contribui para a melhoria da qualidade da educação e do processo de ensino-aprendizagem:  1.3 A apresentação do PGE tem relação com o documento:  1.4 O Proponente possui domínio do conteúdo do PGE:  1.5 O Proponente demonstra ter conhecimento da legislação da Educação Básica:  1.6 O Proponente possui conhecimento do Sistema Municipal de Ensino e do PPP da Escola/Unidade Escolar: |  |
| 02 | DIAGNÓSTICOS DA ESCOLA  2.2 O diagnóstico retrata a realidade e contempla todas as dimensões:  2.2 As dimensões contempladas no PGE são claras e objetivas:  2.3 Através do diagnóstico é possível constatar o envolvimento da comunidade para que realmente aconteça a gestão democrática:  2.4 Percebe-se o envolvimento de parcerias para implementar ações que beneficiam a comunidade escolar: |  |
| 03 | METAS E AÇÕES  3.1 As metas têm relação com os apontamentos do diagnóstico:  3.2 As ações propostas estão alinhadas às metas:  3.3 As metas e ações promovem uma gestão participativa:  3.3 As metas e ações são passíveis de execução:  3.4 As metas e ações apresentadas promovem a aprendizagem dos alunos e contribuem na formação social: |  |
|  | 3.5. Comprometimento nas ações propostas: |  |
| 04 | VIABILIDADE  4.1 As propostas são executáveis e buscam melhorias para a Escolar: |  |
| 05 | AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO  5.1. O Plano de Gestão Escolar será revisado com a participação da comunidade escolar e considerando o monitoramento contínuo e a avaliação na sua execução: |  |
|  | Resultado Final: |  |

Assinatura dos Membros da Comissão:

I: Instituição de Ensino Superior:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II: Secretaria Municipal de Educação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ III: Presidente do Conselho Municipal de Educação:

Membro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IV: Presidente do Conselho Escolar:

Membro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V: Presidente da APP:

Membro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI: Profissionais Externos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO IV

FICHA DE APROVAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Proponente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidade Escolar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | | Comprovantes Exigidos | | Atendido/Não Atendido |
| PGE (Plano de Gestão Escolar) | | Plano elaborado e apresentado à Comissão Avaliadora | |  |
| Especialização na área de Gestão Escolar | | Cópia do certificado de  especialização | |  |
| Outros cursos na área de Gestão Escolar com somatório mínimo de 80 (oitenta) horas. | | Cópia(s) do(s) certificado(s) do(s) curso(s) | |  |
| Resultado: | |  | |  |
| Comissão Avaliativa | | | Nome | Assinatura |
| Instituição de Ensino Superior | Representantes | |  |  |
| Secretaria |  | |  |  |
| Municipal de Educação | Representantes | |  |  |
| Conselho  Municipal de Educação | Presidente | |  |  |
| Membro | |  |  |
| Conselho Escolar | Presidente | |  |  |
| Membro | |  |  |
| Associação de Pais e  Professores –  APP – Local | Presidente | |  |  |
| Membro | |  |  |
| Profissional Externo | Representantes | |  |  |

ANEXO V CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPA | DATA |
| Publicação do Edital | 17/10/2022 |
| Prazo para recurso de impugnação do Edital | 18/10/2022 e 19/10/2022 |
| Resultado dos recursos de impugnação ao Edital | 20/10/2022 |
| Inscrição dos proponentes e entrega dos documentos | 21/10/2022 à 31/10/2022 |
| Homologação das inscrições | 01/11/2022 |
| Prazo para Recursos | 03/11/2022 e 04/11/2022 |
| Homologação final das inscrições | 07/11/2022 |
| Entrega do Plano de Gestão | 09/11/2022 à 14/11/2022 |
| Avaliação e Aprovação do PGE pela Comissão Avaliadora | 16/11/2022 à 18/11/2022 |
| Resultado dos PGE aprovados | 21/11/2022 |
| Prazo de interposição de recurso do resultado dos PGE aprovados | 22/11/2022 e 23/11/2022 |
| Homologação do PGE pela Comissão após o julgamento dos recursos se houver | 25/11/2022 |
| Apresentação à Comunidade Escolar (em cada Unidade Escolar nas datas definidas às 19h00min) | Entre 28/11 e 02/12   * CEI Alencar * Creche Municipal Criança Sapeca * EM Fortunato Danielli * EM Irineu Bornhausen |
| Publicação do resultado provisório dos PGE aprovados | 05/12/2022 |
| Prazo para interposição de recurso do resultado provisório dos PGE | 06/12/2022 e 07/12/2022 |
| Resultado dos recursos | 09/12/2022 |
| Resultado final e Homologação com a publicação do PGE no site | 12/12/2022 |
| Posse | Janeiro de 2023 |