ESCOLA MUNICIPAL IRINEU BORNHAUSEN

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

EDUCAÇÃO QUE TRANSFORMA, GESTÃO QUE FAZ ACONTECER

SIDIANE DALLELASTE

VARGEÃO – SC

2026

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – PGE - 2027 - 2030

DADOS DA ESCOLA

Nome: ESCOLA MUNICIPAL IRINEU BORNHAUSEN									
Município: VARGEÃO							**Número:** S/Nº		
Endereço: LINHA URUMBEVA							**CEP:** 89690 - 000		
Bairro: INTERIOR									
Telefone: (49) 999050499									
Áreas De Ensino									
Educação Infantil		**Ensino Fundamental**					**Ensino Fundamental**		
X		X							
Total de Turmas Por Etapa									
Educação Infantil:									
Berçário I		**Berçário II**		**Berçário III**			**Maternal**	**Pré I**	**Pré II**
								01	01
Ensino Fundamental									
1ªAno	**2ªAno**	**3ªAno**	**4ªAno**	**5ªAno**	**6ªAno**	**7ªAno**	**8ªAno**	**9ªAno**	**AEE**
01	01	01	01						
Total de Turmas por Turno									
Total		**Matutino**					**Vespertino**		**Integ**
06							06		
Total de Servidores									
Professores Efetivos		**Professor ACT e Agente educacional**		**Serventes**			**Ad. Escolar**	**Orientador Educacional**	
03		04, 01		01			01		

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: Escola Municipal Irineu Bornhausen

Município: Vargeão

Endereço: Linha Urumbeva

Bairro: Interior

Telefone: (49) 999050499

E- mail: emirineubornhausen@hotmail.com

CEP: 89690 – 000

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil e Ensino Fundamental – Séries Iniciais

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: Sidiane Dallelaste

Formação acadêmica: Pós graduação - Especialização em: Ensino de Línguas – Área de Conhecimento: Educação

Inicio: 06 de dezembro de 2005

Conclusão: 16 de setembro de 2006

Instituição: UNICS – Centro Universitário Diocesano do Sudoeste do Paraná

Função Atual: Professora do ensino fundamental I e II na Escola Fortunato Danielli e Diretora na Escola Municipal Irineu Bornhausen.

FORMAÇÃO CONTINUADA EM GESTÃO ESCOLAR

Nome do Curso	Formação Gestão Democrática
Carga Horária	06 horas
Conclusão	26 de maio até 23 de junho de 2022
Certificado	UNDIME – SC

Nome do Curso	Curso Autoinstrucional de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares
Carga Horária	180 horas
Conclusão	28 de setembro até 27 de dezembro de 2022
Certificado	AVAMEC

Nome do Curso	Gestão Escolar
Carga Horária	80 horas
Conclusão	09 de setembro até 24 de setembro de 2022
Certificado	SEB – Ministério da Educação

Nome do Curso	Gestão Escolar
Carga Horária	180 horas
Conclusão	30 de maio de 2023
Certificado	SEFE - OPET

Nome do Curso	Formação Pedagógica
Carga Horária	20 horas/aula
Conclusão	23 de novembro de 2020
Certificado	Sefe- Sistema Educacional Família Escola

Nome do Curso	Gestão Escolar
Carga Horária	180 horas
Conclusão	13 de junho de 2024
Certificado	SEFE - OPET

Nome do Curso	Curso Autoinstrucional Formação em Gestão de Educação Municipal
Carga Horária	180 horas
Conclusão	30 de outubro de 2023 até 20 de maio de 2024
Certificado	AVAMEC

Nome do Curso	Curso Autoinstrucional - A BNCC e a Gestão Escolar
Carga Horária	30 horas
Conclusão	20 de setembro de 2023 até 23 de outubro de 2023
Certificado	AVAMEC

Nome do Curso	Curso de extensão: Programa de apoio técnico e financeiro à formação continuada para diretores escolares e técnicos das secretarias de educação.
Carga Horária	210 horas
Conclusão	01 de julho atè 31 de dezembro de 2025
Certificado	PROEXT

Nome do Curso	Introdução à gestão educacional 5.0
Carga Horária	02 horas
Conclusão	14 de maio de 2026
Certificado	FTD

Nome do Curso	Gestão 5,0: Desafios da liderança em tempos de transformação digital
Carga Horária	02 horas
Conclusão	11 de junho de 2026
Certificado	FTD

Nome do Curso	Gerações da gestão educacional
Carga Horária	02 horas
Conclusão	21 de maio de 2026
Certificado	FTD

Nome do Curso	Desafios contemporâneos e futuro da gestão educacional
Carga Horária	02 horas
Conclusão	18 de junho de 2026
Certificado	FTD

INTRODUÇÃO

A experiência cotidiana em uma instituição de ensino evidencia a importância do envolvimento e do comprometimento de todos os segmentos da comunidade escolar em torno de um propósito comum. É por meio da ação coletiva e da participação efetiva que a unidade escolar se fortalece, amplia sua capacidade de organização e consolida práticas voltadas à oferta de uma educação de qualidade.

Nesse contexto, torna-se fundamental a construção de um currículo que oriente as vivências e experiências educacionais de acordo com as especificidades da unidade escolar, considerando a organização dos espaços de aprendizagem, os conhecimentos, as habilidades e as diferentes dimensões necessárias ao desenvolvimento integral da criança.

A gestão democrática contempla as dimensões pedagógica, administrativa, financeira e física e, dessa forma, assume papel fundamental em todas as etapas do cotidiano escolar. Sua efetivação pressupõe a partilha de responsabilidades, o diálogo e a participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar nos processos de planejamento, acompanhamento e tomada de decisões.

Diante dos desafios enfrentados diariamente pela escola, Lück (2009, p. 15) destaca que cabe ao diretor:

> Garantir o funcionamento pleno da escola como organização social, com o foco na formação de alunos e promoção de sua aprendizagem, mediante o respeito e aplicação das determinações legais nacionais, estaduais e locais, em todas as suas ações e práticas educacionais.

Nessa perspectiva, a construção do Plano de Gestão não deve ser compreendida apenas como uma obrigação legal a ser cumprida pela direção da unidade escolar, mas como um importante instrumento de planejamento, organização e participação coletiva. Sua elaboração representa uma conquista da comunidade escolar, fortalecendo a autonomia, a responsabilidade e a assertividade nas decisões e ações desenvolvidas pela instituição.

Por meio do Plano de Gestão, busca-se promover um espaço educativo acolhedor, democrático e rico em experiências significativas, permeado por ações que contribuam para a formação humana integral da criança, contemplando seus aspectos motor, psicológico, afetivo, social e cognitivo. Assim, o Plano não se constitui como um projeto isolado, mas como uma construção coletiva que envolve toda a comunidade escolar na definição de objetivos, metas e ações voltados ao bem comum.

Nesse processo, cada segmento da comunidade escolar assume responsabilidades e contribui, de acordo com suas possibilidades, para a concretização dos objetivos estabelecidos. O compromisso coletivo torna-se, portanto, elemento essencial para transformar as propostas planejadas em ações efetivas, fortalecendo a identidade da instituição e promovendo uma educação pautada na participação, no diálogo e na corresponsabilidade.

O ponto de partida para a implementação do Plano de Gestão Escolar deve ser o diagnóstico da realidade da instituição. Esse diagnóstico possibilita identificar as potencialidades, os desafios e as necessidades da escola, favorecendo o alinhamento estratégico e a organização dos recursos disponíveis. Constitui-se, portanto, como uma importante ferramenta para compreender a situação atual da unidade escolar e de seu sistema de gestão, subsidiando a tomada de decisões e o planejamento de ações mais adequadas às necessidades da comunidade escolar (Lima, 2010).

Nesse contexto, o Plano de Gestão Escolar da Escola Municipal Irineu Bornhausen propõe-se a fortalecer a articulação e a mediação com a comunidade escolar, contribuindo para o desenvolvimento integral e saudável das crianças e proporcionando oportunidades de aprendizagem por meio de experiências significativas, prazerosas e desafiadoras.

A proposta busca favorecer a formação de sujeitos críticos, participativos, autônomos e conscientes de seu papel na sociedade, tendo como princípios uma educação humanizada, inclusiva e de qualidade, fundamentada em valores como respeito, cooperação, cidadania, solidariedade, valorização humana, amor, sabedoria, ética, transparência, conhecimento, comprometimento e sustentabilidade.

Dessa forma, a Escola Municipal Irineu Bornhausen reafirma seu compromisso com uma educação que valoriza a infância, a criatividade, a curiosidade, a livre expressão e o espírito investigativo, reconhecendo cada criança como sujeito ativo de seu processo de aprendizagem. Pretende-se, assim, fortalecer uma prática educativa que acolha, ensine, cuide e transforme, consolidando a escola como espaço de aprendizagem, convivência, participação e desenvolvimento integral, tornando-se referência na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

OBJETIVO GERAL

Consolidar uma gestão democrática, humanizada e participativa na Escola Municipal Irineu Bornhausen, fortalecendo as práticas pedagógicas, administrativas e de convivência,

valorizando os profissionais, os estudantes e suas famílias, e promovendo ações que assegurem uma educação pública de qualidade, inclusiva e transformadora. Busca-se garantir o desenvolvimento integral dos estudantes, ampliando suas possibilidades de aprendizagem e contribuindo para a formação de sujeitos críticos, autônomos, éticos, participativos e capazes de transformar positivamente a realidade em que estão inseridos.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

Introdução	**CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR** **1. Identificação e histórico** A Escola Municipal Irineu Bornhausen está localizada na Comunidade de Linha Urumbeva, no município de Vargeão, Santa Catarina. A unidade escolar é mantida pela Prefeitura Municipal de Vargeão e administrada pela Secretaria Municipal de Educação. A escola foi criada por meio do Decreto nº 1.383, de 14 de maio de 1962, inicialmente destinada à oferta do Ensino de 1ª a 4ª série. Posteriormente, por meio do Parecer nº 221/82/CEE, de 21 de novembro de 1982, foi autorizado o funcionamento da 5ª à 8ª série do 1º grau. Ao longo de sua trajetória, a instituição vem desempenhando importante papel junto à comunidade local, contribuindo para o acesso à educação e para a formação das crianças e dos estudantes da região. A escola apresenta indicadores positivos no processo de ensino e aprendizagem. Os estudantes demonstram um bom índice de alfabetização e aprendizagem, com acompanhamento contínuo do desenvolvimento escolar, são realizadas avaliações internas FTD e externas CAED e SEAESC. A frequência dos alunos é de 100% contribuindo para a continuidade do processo educativo, e não há registro de reprovações, evidenciando um trabalho pedagógico voltado á aprendizagem e ao acompanhamento das necessidades de cada estudante.

	No âmbito da inclusão escolar, a escola assegura o atendimento aos estudantes que necessitam de apoio específico, contando com segundo professor e com o atendimento no AEE Atendimento Educacional Especializado conforme as necessidades identificadas. Essas ações contribuem para garantir a participação, a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes, respeitando suas especificidades e promovendo a inclusão. **1.1 PNEERQ** Neste ano, a escola passou a desenvolver ações relacionadas ao PNEERQ – Programa de Educação para as Relações Étnico – Raciais e Educação Escolar Quilombola, fortalecendo o compromisso com uma educação baseada na equidade racial, no respeito á diversidade e na valorização das diferentes culturas e identidades. A participação das famílias na vida escolar é considerada ótima. Os responsáveis demonstram disponibilidades e atendem aos chamados da escola sempre que solicitados, contribuindo para o acompanhamento dos estudantes e fortalecendo a parceria entre família e escola. Em relação a convivência escolar temos um ambiente tranquilo, harmoniosos e de respeito entre os membros da comunidade escolar. Não há registros de casos de bullying ou de outra forma de violência sendo desenvolvidas ações que favorecem o respeito, o diálogo, a cooperação e uma convivência saudável no ambiente escolar **2. Modalidades e etapas de ensino** Atualmente, a unidade escolar atende às seguintes etapas de ensino: **Educação Infantil:** Pré I e Pré II – turma mista, destinada a crianças de 4 e 5 anos; **Ensino Fundamental – Anos Iniciais:** 1º ao 4º ano. A escola atende atualmente 40 estudantes, distribuídos entre a Educação Infantil e os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, no

	período vespertino. Para ingresso na Educação Infantil – Pré-escola, considera-se a idade mínima estabelecida pela legislação educacional vigente, sendo necessário que a criança complete 4 anos até o dia 31 de março do respectivo ano letivo, conforme a Resolução nº 6, de outubro de 2010, do Conselho Nacional de Educação. **3. Funcionamento** A unidade escolar funciona no período vespertino, das 13h às 17h, atendendo aos estudantes de acordo com a organização das turmas e do calendário escolar estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação. O transporte escolar constitui o principal meio de deslocamento utilizado pelos estudantes para acesso à escola, sendo utilizado por 100% dos alunos matriculados. **4. Organização curricular e função social** A organização curricular da Escola Municipal Irineu Bornhausen está direcionada á construção de uma escola pública democrática, inclusiva e de qualidade, considerando as necessidades e especificidades dos estudantes e da comunidade em que está inserida. Em seu Projeto Político-Pedagógico (PPP), a escola, a partir da participação da comunidade escolar, estabelece como função social promover o acesso dos estudantes ao conhecimento sistematizado e, a partir dele, possibilitar a construção de novos conhecimentos. A instituição também assume o compromisso com a formação integral dos estudantes, buscando desenvolver sujeitos conscientes, críticos, autônomos, participativos e capazes de atuar de maneira responsável na sociedade. Nesse sentido, as práticas pedagógicas procuram valorizar as experiências, a curiosidade, a criatividade, o diálogo, a convivência e o respeito às diferenças, compreendendo a educação como um processo contínuo de formação humana e de transformação social.

	5. Contatos institucionais Secretaria Municipal de Educação: educação@vargeao.sc.gov.br **Secretaria de Educação:** sec.edu@vargeao.sc.gov.br **Escola Municipal Irineu Bornhausen:** emirineubornhausen@hotmail.com
Dimensão Pedagógica	**1 ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA E FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA** **1.1 Função Social da Escola** A Escola Municipal Irineu Bornhausen desenvolve sua ação educativa fundamentada nos princípios da universalização do acesso, da permanência e do sucesso escolar, da igualdade de oportunidades, da obrigatoriedade da Educação Básica e da gratuidade do ensino público. A escola compreende a educação como um direito de todos e assume o compromisso de oferecer uma educação de qualidade, democrática, participativa e inclusiva, constituindo-se como espaço de aprendizagem, convivência, socialização, cultura e desenvolvimento integral dos estudantes. Nesse sentido, busca prepará-los para o exercício da cidadania, para o conhecimento de seus direitos e para o cumprimento de seus deveres, desenvolvendo valores, atitudes e competências necessárias à participação consciente na sociedade. Para refletir sobre a função social da escola, considera-se a concepção apresentada no documento "Escola: Projeto Coletivo em Construção Permanente", da Proposta Curricular (1999), que aponta para a necessidade de repensar continuamente a organização político-pedagógica da instituição, de modo a: trabalhar valores éticos, sociais e humanos; relacionar os conhecimentos escolares às experiências e à realidade social dos estudantes; compreender o estudante como sujeito de direitos e cidadão capaz de participar e transformar a sociedade; promover o desenvolvimento da criticidade, da responsabilidade, da

	autonomia e da participação; valorizar as diferenças, a diversidade e as experiências individuais e coletivas. A escola deve constituir-se como um espaço crítico, reflexivo e democrático, no qual toda a comunidade escolar participe da construção e da consolidação do Projeto Político-Pedagógico (PPP). A construção coletiva possibilita o desenvolvimento de experiências inovadoras, o fortalecimento das relações entre os diferentes segmentos e a definição de objetivos comuns para a instituição. Conforme a Proposta Curricular (1997), a escola, embora não forme cidadãos de maneira isolada, pode oferecer conhecimentos, instrumentos e condições para que os estudantes construam sua cidadania e atuem de maneira consciente na sociedade. Dessa forma, a comunidade escolar é chamada a refletir constantemente sobre a escola que possui e sobre a escola que deseja construir, analisando suas práticas, potencialidades e desafios diante das transformações sociais, culturais e tecnológicas do mundo contemporâneo. Para o fortalecimento da função social da escola, considera-se fundamental: Promover a integração e a participação efetiva da comunidade escolar; valorizar o estudante em todas as dimensões de seu desenvolvimento; incentivar a formação continuada e a valorização dos profissionais da educação; assegurar ambientes escolares adequados, seguros, acessíveis e acolhedores; disponibilizar materiais didáticos e recursos pedagógicos que favoreçam o trabalho docente; garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas; assegurar recursos humanos, pedagógicos e financeiros necessários ao funcionamento da escola; fortalecer ações voltadas à convivência respeitosa e à construção de relações baseadas no diálogo; valorizar os profissionais da educação e suas condições de trabalho; promover políticas de valorização e formação dos profissionais efetivos da educação; fortalecer a participação da família e da comunidade nas ações da escola.

1.2 Acompanhamento dos Resultados Educacionais

A Rede Municipal de Ensino de Vargeão/SC considera os resultados educacionais como importantes instrumentos para o diagnóstico e o planejamento das ações pedagógicas. Indicadores e avaliações externas, quando aplicáveis, contribuem para a identificação das potencialidades e das dificuldades do processo de ensino e aprendizagem.

Nesse sentido, os resultados das avaliações educacionais são utilizados como subsídios para a reflexão sobre as práticas pedagógicas, o planejamento de intervenções e a definição de estratégias que contribuam para a melhoria da aprendizagem.

A Escola Municipal Irineu Bornhausen participa das avaliações externas previstas na legislação educacional e das ações determinadas pela Secretaria Municipal de Educação, utilizando seus resultados de forma pedagógica e articulada ao acompanhamento cotidiano dos estudantes.

2 CURRÍCULO

A Escola Municipal Irineu Bornhausen compreende o currículo como um instrumento fundamental para a concretização de sua função social. Sua organização busca articular os conhecimentos historicamente construídos às experiências dos estudantes, considerando a realidade social, cultural e educacional da comunidade. está em consonância com o Referencial Curricular da Rede Municipal de Educação de Vargeão e articulado aos princípios, objetivos e propostas definidos no Projeto Politico Pedagógico (PPP). Essa articulação garantirá às práticas pedagógicas, respeitando as características, necessidades e realidade da comunidade escolar, à construção de uma escola pública democrática, inclusiva e de qualidade

Nesse processo, a escola procura ressignificar os componentes curriculares e promover espaços de estudo, diálogo, reflexão e planejamento entre os profissionais da educação,

possibilitando a atualização das práticas pedagógicas e a superação de concepções e metodologias que não atendam às necessidades dos estudantes.

O planejamento pedagógico é elaborado em consonância com os documentos curriculares oficiais e com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, contemplando os objetivos de aprendizagem, os conteúdos, as estratégias metodológicas e os processos avaliativos.

A organização curricular considera as orientações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/1996, da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), das Diretrizes Curriculares Nacionais e dos demais documentos normativos vigentes.

A BNCC estabelece aprendizagens essenciais que devem ser desenvolvidas ao longo da Educação Básica, orientando o desenvolvimento de conhecimentos, competências e habilidades e contribuindo para a formação humana integral e para a construção de uma sociedade democrática, justa e inclusiva.

2.1 Ensino Fundamental – Anos Iniciais

O Ensino Fundamental constitui uma etapa essencial da Educação Básica e tem como finalidade contribuir para a formação integral dos estudantes, garantindo o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores.

Nos Anos Iniciais, a ação pedagógica deve considerar as características próprias da infância, valorizando as experiências vivenciadas pelos estudantes e promovendo a articulação entre conhecimentos, brincadeiras, investigação, interação e diferentes linguagens.

A escola busca proporcionar situações de aprendizagem que estimulem: A alfabetização e o letramento; O desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático; A oralidade, a leitura e a produção escrita; A criatividade e o pensamento crítico; A investigação e a resolução de problemas; A autonomia e a responsabilidade; A convivência e o respeito às diferenças; A utilização consciente das

tecnologias; A relação entre os conhecimentos escolares e a realidade social; A formação de cidadãos críticos, participativos e responsáveis.

A alfabetização ocupa lugar de destaque nos primeiros anos do Ensino Fundamental, sendo desenvolvida de maneira articulada às demais áreas do conhecimento e às diferentes práticas de linguagem. Ao longo dos Anos Iniciais, busca-se ampliar progressivamente a autonomia intelectual dos estudantes, suas experiências culturais e sua capacidade de compreender, interpretar e transformar a realidade na qual estão inseridos.

3 EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil constitui a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade promover o desenvolvimento integral da criança, considerando seus aspectos físico, psicológico, intelectual, social e afetivo.

A prática pedagógica nessa etapa deve reconhecer a criança como sujeito histórico e de direitos, valorizando suas experiências, sua curiosidade, suas descobertas, sua criatividade e sua capacidade de participar ativamente das situações de aprendizagem.

Considerando os eixos estruturantes da Educação Infantil — interações e brincadeiras —, a escola assegura os direitos de aprendizagem e desenvolvimento previstos na BNCC:

Conviver: estabelecer relações com crianças e adultos, respeitando diferentes culturas e modos de ser;

Brincar: vivenciar diferentes brincadeiras, espaços, tempos e experiências;

Participar: participar ativamente das decisões, propostas e atividades do cotidiano escolar;

Explorar: investigar movimentos, sons, objetos, cores, formas, natureza, tecnologias e diferentes linguagens;

Expressar: manifestar sentimentos, necessidades, ideias, opiniões, hipóteses e descobertas;

Conhecer-se: construir sua identidade pessoal, social e cultural, desenvolvendo uma imagem positiva de si.

As experiências pedagógicas são organizadas a partir dos cinco campos de experiências:

O eu, o outro e o nós: As interações com crianças e adultos possibilitam a construção da identidade, da autonomia, do respeito, da empatia e da compreensão de diferentes formas de viver e conviver.

Corpo, gestos e movimentos: As crianças exploram o corpo, os sentidos, os movimentos e os espaços, desenvolvendo progressivamente a consciência corporal, a coordenação motora e diferentes formas de expressão.

Traços, sons, cores e formas: São oportunizadas experiências com diferentes manifestações artísticas e culturais, envolvendo música, dança, teatro, pintura, desenho, modelagem, colagem e outras formas de expressão.

Escuta, fala, pensamento e imaginação: São valorizadas as diferentes formas de comunicação e expressão, ampliando a oralidade, a escuta, a imaginação, o pensamento e o contato com a cultura escrita.

Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações: As crianças são incentivadas a observar, explorar, comparar, investigar e compreender fenômenos naturais e sociais, desenvolvendo noções relacionadas a espaço, tempo, quantidade, relações e transformações.

4. PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

O planejamento pedagógico é compreendido como um processo contínuo de reflexão e organização da prática docente, e não apenas como um documento burocrático. Planejar significa antecipar possibilidades, estabelecer objetivos, selecionar estratégias e organizar situações de aprendizagem que favoreçam o desenvolvimento dos estudantes.

O planejamento deve orientar a ação pedagógica e ser constantemente revisitado a partir dos resultados observados em sala de aula. Dessa forma, permite ao professor identificar avanços,

	dificuldades e necessidades de intervenção, reorganizando sua prática sempre que necessário. Cabe à direção e à equipe pedagógica acompanhar e apoiar o planejamento dos professores, promovendo momentos de diálogo, reflexão e orientação, bem como contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas. A escola organiza seu trabalho pedagógico em consonância com os documentos curriculares oficiais, as orientações da Secretaria Municipal de Educação e as necessidades específicas de seus estudantes. O município utiliza o sistema de apostilas FTD, articulado aos livros didáticos e a outros recursos disponibilizados pelo Ministério da Educação. Esses materiais são utilizados de maneira flexível e interdisciplinar, de acordo com os objetivos de aprendizagem e com a realidade da turma. Para dinamizar as práticas pedagógicas, são utilizados diferentes recursos e estratégias, incluindo computadores, notebooks, projetor multimídia, músicas, vídeos, passeios, pesquisas, literatura e demais recursos tecnológicos e pedagógicos disponíveis. As salas de aula contam com acervo de livros didáticos, periódicos e obras de literatura, além de equipamentos tecnológicos que podem ser utilizados como recursos para ampliar e diversificar as experiências de aprendizagem. **5 FORMAS DE REGISTRO** Os registros pedagógicos constituem importantes instrumentos de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem. Na escola, são utilizados: Diários de classe; Portal do Professor; Registros de frequência; Registros das atividades desenvolvidas; Agendas escolares; Registros individuais dos estudantes; Instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa; registros de acompanhamento do desenvolvimento e da aprendizagem.

Os professores realizam registros sistemáticos sobre o percurso de aprendizagem dos estudantes, identificando avanços, dificuldades, necessidades de retomada e estratégias que apresentaram melhores resultados.

Esses registros subsidiam o planejamento pedagógico, a avaliação e a definição de intervenções necessárias para garantir o direito de aprendizagem de cada estudante.

6 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação é compreendida como parte integrante do processo de ensino e aprendizagem e deve ocorrer de forma diagnóstica, contínua, formativa e inclusiva.

Mais do que atribuir conceitos ou notas, avaliar significa acompanhar o percurso de cada estudante, identificar suas potencialidades e dificuldades e utilizar essas informações para reorganizar as práticas pedagógicas.

A avaliação deve considerar a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, conforme estabelecido pela legislação educacional, constituindo-se em instrumento de reflexão para professores, estudantes, famílias e equipe escolar.

Entre os aspectos observados no processo avaliativo, destacam-se: Desenvolvimento das habilidades e competências previstas; Participação e interesse; Criatividade; Autonomia; Realização das atividades; Trabalho individual e coletivo; Leitura, escrita e comunicação; Resolução de situações-problema; Desenvolvimento do raciocínio; Respeito e convivência; responsabilidade e organização; Assiduidade e participação; Progressos individuais ao longo do processo.

Os resultados da avaliação devem orientar a tomada de decisões pedagógicas, permitindo a retomada de conteúdos, a diversificação de estratégias e o planejamento de novas situações de aprendizagem.

7 RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A recuperação da aprendizagem ocorrerá de forma paralela e contínua ao processo educativo, sempre que forem identificadas dificuldades ou defasagens no desenvolvimento das habilidades e dos conhecimentos trabalhados.

As ações de recuperação serão planejadas de acordo com as necessidades de cada estudante, podendo envolver retomada de conteúdos, atividades diferenciadas, atendimento individualizado, novas estratégias metodológicas e acompanhamento sistemático.

O objetivo é garantir que todos os estudantes tenham novas oportunidades de aprendizagem e desenvolvimento.

8 FREQUÊNCIA ESCOLAR

A frequência escolar é acompanhada sistematicamente pela escola, considerando a legislação educacional vigente.

No Ensino Fundamental, cabe ao professor realizar o registro diário da frequência e comunicar à direção e à equipe pedagógica situações de infrequência que possam comprometer o processo de aprendizagem.

Quando identificadas situações de ausência recorrente, a escola buscará compreender as causas e desenvolver ações que favoreçam a permanência e o sucesso escolar, incluindo: Acompanhamento da frequência; Diálogo com o estudante e sua família; Identificação das causas da infrequência; Desenvolvimento de estratégias pedagógicas para favorecer a aprendizagem; Encaminhamentos à rede de proteção, quando necessário; comunicação aos órgãos competentes, nos casos previstos pela legislação.

9 FORMAÇÃO CONTINUADA

A formação continuada dos profissionais da educação constitui elemento essencial para o aprimoramento da prática pedagógica e para a melhoria da qualidade da educação.

Na Rede Municipal de Ensino, são realizados momentos de formação previstos no calendário escolar e organizados pela Secretaria Municipal de Educação, envolvendo professores, equipe pedagógica e gestores.

Os momentos formativos têm como objetivo promover estudos, reflexões e discussões relacionados ao processo de ensino e aprendizagem, às políticas educacionais, aos documentos curriculares, à inclusão, à avaliação e às demais demandas identificadas no cotidiano escolar.

A escola também reconhece a importância da formação continuada realizada no próprio espaço escolar, por meio de reuniões, estudos, troca de experiências e reflexão coletiva sobre as práticas pedagógicas.

10 REUNIÕES PEDAGÓGICAS

As reuniões pedagógicas constituem espaços de diálogo, planejamento, estudo e tomada de decisões coletivas. Realizadas conforme o calendário escolar e as necessidades da instituição, envolvem os profissionais da unidade escolar e podem contar com a participação da direção, equipe pedagógica e profissionais convidados.

Entre os assuntos abordados estão: Planejamento; Avaliação; Aprendizagem; Recuperação; Inclusão; Convivência escolar; Metodologias; Projetos; Eventos; Legislação educacional; Conselho de Classe; Organização do cotidiano escolar.

Esses momentos contribuem para fortalecer o trabalho coletivo e alinhar as ações desenvolvidas pela escola.

11 CONSELHO DE CLASSE

O Conselho de Classe constitui um espaço coletivo de análise e reflexão sobre o processo de ensino e aprendizagem. Realizado ao final de cada trimestre, reúne os profissionais envolvidos no trabalho pedagógico da turma, a direção e a equipe pedagógica, tendo como finalidade analisar o desenvolvimento dos estudantes, identificar

dificuldades e potencialidades e definir encaminhamentos pedagógicos.

O Conselho de Classe possibilita: Realizar uma avaliação global do estudante; Identificar dificuldades e potencialidades; Analisar as estratégias pedagógicas utilizadas; Propor intervenções para melhorar a aprendizagem; Refletir sobre a prática docente; Acompanhar o desenvolvimento individual e coletivo; Definir encaminhamentos necessários.

As decisões e encaminhamentos são registrados em ata própria e passam a integrar os registros oficiais da unidade escolar.

12 PARTICIPAÇÃO DAS FAMÍLIAS

A participação da família é fundamental para o desenvolvimento integral dos estudantes e para o fortalecimento da relação entre escola e comunidade.

A Escola Municipal Irineu Bornhausen busca promover reuniões periódicas com os pais ou responsáveis, especialmente para acompanhamento do processo de aprendizagem, entrega de resultados e diálogo sobre questões pedagógicas e administrativas.

A escola permanece aberta ao diálogo com as famílias, que podem ser chamadas sempre que houver necessidade de tratar de assuntos relacionados à frequência, aprendizagem, comportamento, convivência ou outras situações pertinentes à vida escolar.

Sempre que possível, serão promovidas atividades, palestras e ações que contribuam para aproximar as famílias da escola e fortalecer sua participação

Realizar no mínimo 4 reuniões gerais com as famílias por ano. Alcançar pelo menos 70% de participação das famílias nas reuniões e atividades propostas. Garantir a realização de 100% das reuniões previstas do colegiado. Registrar e acompanhar 100% dos encaminhamentos definidos pelo colegiado. Ampliar a participação dos diferentes segmentos da comunidade nas decisões e ações da escola.

13 CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar é elaborado de acordo com a legislação educacional vigente e as orientações da Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos competentes.

Nele são estabelecidos os dias letivos, períodos de trabalho escolar, momentos de formação, reuniões pedagógicas, Conselhos de Classe, recessos, férias e demais atividades previstas para o ano letivo.

14 PROGRAMAS E PROJETOS

A Escola Municipal Irineu Bornhausen participa de programas e projetos que contribuem para a formação integral dos estudantes e para a articulação entre educação, saúde, prevenção e cidadania.

Entre as ações desenvolvidas, destacam-se:

Programa Saúde na Escola – PSE: O Programa Saúde na Escola é desenvolvido em parceria com os serviços de saúde do município, buscando promover ações de prevenção e promoção da saúde dos estudantes.

Entre as ações podem ser desenvolvidas: Acompanhamento nutricional; Avaliação da saúde bucal; Avaliação oftalmológica; Avaliação auditiva; Avaliação antropométrica; Verificação da situação vacinal; Ações de promoção da alimentação saudável; Incentivo às práticas corporais e à atividade física; Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas; Ações relacionadas à saúde e à prevenção de violências; Promoção da cultura da paz; Educação para a saúde; Ações de saúde ambiental e sustentabilidade

Educação Permanente: São realizadas ações de formação e capacitação dos profissionais da educação em temas relacionados à saúde, prevenção, desenvolvimento integral e demais demandas identificadas no contexto escolar.

17. EDUCAÇÃO INCLUSIVA

A Escola Municipal Irineu Bornhausen compreende a inclusão como um princípio fundamental da educação e assume o compromisso de garantir o acesso, a participação, a aprendizagem e o desenvolvimento de todos os estudantes. A perspectiva inclusiva reconhece e valoriza a diversidade humana, considerando as características, potencialidades, necessidades e diferentes formas de aprender de cada estudante.

Nesse sentido, a escola busca desenvolver práticas pedagógicas que promovam a participação de todos, respeitando as diferenças individuais, culturais, sociais e educacionais. A inclusão requer a construção de estratégias e recursos que possibilitem a eliminação de barreiras à aprendizagem e à participação, fortalecendo a parceria entre professores, equipe pedagógica, família, serviços de apoio e demais profissionais envolvidos.

A matrícula e o atendimento educacional dos estudantes devem ocorrer de acordo com a legislação vigente, assegurando o direito à educação e a igualdade de oportunidades.

A escola compreende ainda que a identificação das necessidades educacionais dos estudantes deve considerar uma avaliação pedagógica e o acompanhamento de seu desenvolvimento, não estando o direito à inclusão condicionado exclusivamente à existência de diagnóstico médico.

Dessa forma, a Escola Municipal Irineu Bornhausen reafirma seu compromisso com uma educação inclusiva, acolhedora e humanizada, na qual cada estudante seja respeitado em sua singularidade e tenha asseguradas condições para aprender, participar, conviver e desenvolver plenamente suas potencialidades.

Organização da Unidade Escolar: A Escola Municipal Irineu Bornhausen conta atualmente com uma diretora, uma servente efetiva que atua como cozinheira e responsável pela limpeza, duas professoras efetivas e sete professoras contratadas temporariamente (ACT) ou por chamada pública, conforme o número de matrículas. A comunidade

	escolar também conta com o acompanhamento de nutricionista, assistente social e psicóloga, que desenvolvem ações com as crianças, suas famílias e demais integrantes da escola. A gestão escolar fundamenta-se nos princípios da gestão democrática, com a participação do Conselho Escolar e da APP (Associação de Pais e Professores) nas decisões e ações da unidade. A organização do trabalho busca promover a integração entre todos os segmentos, garantindo um ambiente de cooperação e uma educação de qualidade. A hora-atividade constitui um importante momento de planejamento, estudos e reflexão sobre a prática pedagógica. Com o acompanhamento da direção e da supervisão, os professores analisam o planejamento, os resultados e a aprendizagem das crianças, em um processo contínuo de ação-reflexão-ação. **Conselho Escolar:** O Conselho Escolar é um órgão representativo da comunidade escolar e atua de forma deliberativa, consultiva e mobilizadora. Participa das decisões da escola, acompanha a aplicação dos recursos e contribui para a discussão e implementação do projeto pedagógico. Sua composição e funcionamento são regulamentados por estatuto próprio. **APP – Associação de Pais e Professores:** A APP promove a integração entre escola, família e comunidade, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e para a conservação e manutenção dos espaços e equipamentos escolares. Também apoia ações culturais e de lazer, busca recursos para a escola e desenvolve iniciativas que fortalecem a participação das famílias e a relação entre pais, filhos e comunidade escolar.

Dimensão Administrativa	**1 REGIMENTO INTERNO** **CAPÍTULO I – DA ORGANIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES** **Art. 1º** As unidades escolares mantidas pelo Município de Vargeão e administradas pela Secretaria Municipal de Educação serão regidas por este Regimento, em conformidade com a legislação educacional vigente e as normas do Conselho Municipal de Educação. **Art. 2º** A Rede Municipal de Ensino de Vargeão compreende a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. III – comprometer-se com a aprendizagem, participando das atividades, realizando tarefas, trabalhos e avaliações, bem como cumprindo as orientações de recuperação e demais encaminhamentos pedagógicos; IV – apresentar aos professores ou à Direção, por meio dos pais ou responsáveis, justificativa para faltas, atrasos, saídas antecipadas e a
Dimensão física	**1 DIMENSÃO FÍSICA** A unidade escolar dispõe de estrutura física adequada ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas, esportivas e de convivência, composta por: 05 salas de aula, sendo uma dessas salas utilizada para uso dos alunos que necessitam de acompanhamento individualizado (sala multifuncional) 01 sala de informática; 01 sala da direção; 01 sala dos professores; 01 sala de reuniões; 01 cozinha; 01 área coberta com refeitório; 01 quadra esportiva coberta; 01 campinho de areia; 01 parquinho e pátio ao ar livre; 01 depósito; 01 conjunto de banheiros femininos; 01 conjunto de banheiros masculinos; 01 banheiro acessível.

Dimensão Financeira	**1 DIMENSÃO FINANCEIRA** A manutenção financeira da unidade escolar é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Vargeão/SC, contando também com recursos do MEC/FNDE, por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). A definição das prioridades, a aprovação das despesas e o acompanhamento da aplicação dos recursos são realizados de forma participativa pelo Conselho Escolar e pela APP, garantindo transparência e responsabilidade na gestão financeira. A escola também poderá contar com recursos provenientes de promoções e ações realizadas pela APP, destinados às necessidades e melhorias da unidade escolar.
Dimensão Socioeconômica	**1 DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA** Em 2026, a escola atende 40 alunos, distribuídos em 02 turmas de Educação Infantil e 04 turmas dos anos iniciais do Ensino Fundamental, todas no período vespertino, das 13h às 17h. Os estudantes são, em sua maioria, oriundos de famílias de agricultores e trabalhadores de empresas, pertencentes predominantemente à classe média, com diferentes condições socioeconômicas e origem cultural principalmente italiana e cabocla. As principais atividades econômicas das famílias estão relacionadas à agricultura. Os alunos que residem a mais de 3 km da escola utilizam o transporte escolar. A comunidade escolar é composta, principalmente, por estudantes das localidades de Urumbeva, Serra Preta, Linha Mariano, Linha Mendes, Linha Copinha, Linha Gramas, Rio Liso e Assentamento Boa Vista do Jardim. Quanto ao acesso à cultura e ao lazer, as famílias possuem poucas opções no município, sendo necessário o deslocamento para cidades maiores para acesso a cinema, teatro e shows. Dessa forma, o contato com atividades culturais ocorre principalmente por meio

	da televisão, leitura e participação eventual em eventos fora do município.

METAS

Dimensão Pedagógica
1. Fortalecer práticas pedagógicas que promovam o desenvolvimento integral, a autonomia, a criatividade e a aprendizagem dos alunos.
2. Acompanhar sistematicamente o desenvolvimento e a aprendizagem, utilizando os resultados para planejar intervenções pedagógicas.
3. Fortalecer a hora-atividade como espaço de planejamento, estudo, avaliação e troca de experiências entre os professores.
4. Envolver as crianças nas atividades de cultivo e cuidado da horta escolar
5. Desenvolver ações de incentivo à leitura, à escrita, à pesquisa, à expressão artística e à criatividade.
6. Promover práticas de inclusão e respeito às diferenças, garantindo a participação de todos os alunos.
7. Desenvolver ações voltadas à educação socioemocional, à convivência, ao respeito e à prevenção de diferentes formas de violência.
8. Ampliar atividades interdisciplinares relacionadas à cultura, meio ambiente, saúde, cidadania e realidade local.
9. Fortalecer a parceria entre escola e família no acompanhamento da aprendizagem e da frequência dos alunos.
10. Promover a equidade no ambiente escolar, garantindo que todos os estudantes tenham acesso às mesmas oportunidades de aprendizagem

Dimensão Administrativa
1. Aperfeiçoar a organização dos documentos, registros e informações da unidade escolar.
2. Garantir o cumprimento do calendário escolar, horários, carga horária e demais normas da Secretaria Municipal de Educação.
3. Fortalecer a comunicação entre direção, professores, funcionários, alunos, famílias, APP e Conselho Escolar.

4. Promover reuniões periódicas para avaliar as ações desenvolvidas e planejar melhorias para a escola.
5. Fortalecer ações de acompanhamento da frequência e permanência dos alunos.
6. Garantir o cumprimento e a atualização do Regimento Escolar e do Projeto Político-Pedagógico.
7. Envolver as crianças nas atividades de cultivo e cuidado da horta escolar
8. Promover formação e orientação aos profissionais de acordo com as necessidades identificadas no cotidiano escolar.

Dimensão Física
1. Manter os espaços escolares limpos, organizados, seguros, acessíveis e adequados às atividades pedagógicas.
2. Realizar levantamento periódico das necessidades de manutenção e conservação da estrutura física.
3. Buscar melhorias e adequações nos espaços de aprendizagem, lazer, esporte e convivência.
4. Garantir a manutenção dos equipamentos, mobiliários e instalações da escola.
5. Buscar melhorias na acessibilidade e na segurança dos ambientes escolares.
6. Promover ações de cuidado, arborização e conservação das áreas externas.
7. Buscar, junto ao poder público, recursos e investimentos para reformas, pinturas, melhorias e aquisição de equipamentos necessários.

Dimensão Financeira
1. Garantir a aplicação dos recursos financeiros de acordo com as necessidades e prioridades da unidade escolar.
2. Assegurar transparência na utilização e prestação de contas dos recursos recebidos.
3. Promover ações da APP para arrecadação de recursos, quando necessárias e aprovadas pela comunidade escolar.

AÇÕES

Dimensão	Pedagógica
Ação	Acompanhamento e fortalecimento da aprendizagem
Objetivos específicos	Promover práticas pedagógicas diversificadas que estimulem o desenvolvimento integral, a autonomia e a criatividade dos alunos, acompanhando sistematicamente seus avanços e dificuldades para realizar intervenções pedagógicas adequadas.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Todos os alunos da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
Recurso	Materiais pedagógicos, livros, jogos educativos, recursos tecnológicos, materiais de apoio, registros de aprendizagem e espaços disponíveis na escola.
Indicadores	Percentual de práticas pedagógicas que utilizam metodologias diversificadas, promovem o protagonismo dos alunos e favorecem o desenvolvimento de competências.
Periodicidade de acompanhamento	Trimestralmente
Resultado esperado	Utilizarem estratégias pedagógicas diversificadas, com evidências de ampliação da autonomia, criatividade, participação e aprendizagem dos alunos.
Formas de registro e avaliação	Observação diária da participação, interesse e envolvimento do estudante nas atividades. Registros individuais das dificuldades e dos avanços apresentados. Atividades diagnósticas e avaliações formativas. Produções escritas, atividades práticas, exercícios e trabalhos realizados em sala. Registro das intervenções e estratégias utilizadas para superar as dificuldades.
Responsáveis pela ação	Direção, professores, equipe pedagógica e demais profissionais envolvidos no processo educativo.

Dimensão	Pedagógica
Ação	Planejar atividades diversificadas de acordo com as necessidades das turmas e dos alunos.
Objetivos específicos	Diversificar as práticas pedagógicas, utilizando diferentes metodologias e recursos para atender às necessidades, potencialidades e diferentes formas de aprendizagem dos alunos.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Alunos da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
Recurso	Livros e materiais de leitura; Jogos e materiais pedagógicos; Materiais recicláveis e de uso cotidiano; Computadores, internet e demais recursos tecnológicos disponíveis; Espaços internos e externos da escola; Recursos disponibilizados pela Secretaria de Educação.
Indicadores	Percentual de alunos acompanhados por meio de avaliações diagnósticas e formativas, com intervenções pedagógicas planejadas a partir dos resultados.
Periodicidade de acompanhamento	Mensal e trimestral
Resultado esperado	Garantir que 100% dos alunos sejam acompanhados sistematicamente, com identificação das dificuldades de aprendizagem e realização de intervenções pedagógicas, promovendo avanços no desenvolvimento e no desempenho escolar.
Formas de registro e avaliação	Avaliações diagnósticas e formativas, planilhas de acompanhamento, portfólios, registros individuais, relatórios pedagógicos, atas de reuniões, conselho de classe e comparação dos resultados ao longo do ano letivo.
Responsáveis pela ação	Direção e professores.

Dimensão	Pedagógica
Ação	Desenvolver o projeto "Ler, Criar e Aprender"**,** com atividades de leitura, produção escrita, pesquisa, contação de histórias, desenhos, música, e outras formas de expressão, integradas às diferentes áreas do conhecimento.
Objetivos específicos	Estimular o interesse pela leitura e escrita, ampliar o conhecimento e a capacidade de pesquisa, favorecendo a criatividade, a imaginação, a comunicação e a expressão dos alunos.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Alunos da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
Recurso	Livros, revistas, jornais e diferentes gêneros textuais; Biblioteca e espaços de leitura; Computadores e internet; Materiais de desenho e pintura; Jogos e materiais pedagógicos; Instrumentos musicais e recursos audiovisuais; Materiais recicláveis e de uso cotidiano; Espaços internos e externos da escola.
Indicadores	Percentual de alunos envolvidos nas ações de leitura, escrita, pesquisa e expressão artística, bem como a evolução das produções realizadas.
Periodicidade de acompanhamento	Mensalmente e trimestralmente
Resultado esperado	Alcançar uma ótima participação dos alunos nas ações propostas, ampliando o interesse pela leitura, a capacidade de produção escrita, a autonomia na pesquisa e a criatividade nas diferentes formas de expressão.
Formas de registro e avaliação	Portfólios, produções dos alunos, projetos, relatórios, diário de classe, listas de participação, registros fotográficos e audiovisuais, rubricas de avaliação, autoavaliação dos estudantes e exposição/socialização.
Responsáveis pela ação	Direção, professores e famílias

Dimensão	Pedagógica
Ação	Organizar e acompanhar momentos sistemáticos de hora-atividade, garantindo que sejam utilizados de forma planejada para elaboração de aulas, análise das aprendizagens dos estudantes, estudos pedagógicos e compartilhamento de práticas exitosas entre os professores.
Objetivos específicos	Fortalecer a hora-atividade como espaço de planejamento, estudo, avaliação e troca de experiências entre os professores.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Professores da unidade escolar, envolvendo a gestora no acompanhamento e na organização dos momentos de hora-atividade.
Recurso	Espaço físico adequado para reuniões e estudos; Computadores, internet e projetor; Materiais pedagógicos e livros; Documentos orientadores e curriculares; Instrumentos de planejamento e avaliação; Registros das aprendizagens dos estudantes; Textos, artigos e vídeos para estudos; Cronograma organizado para a hora-atividade; Participação da equipe gestora e pedagógica.
Indicador	Percentual de professores que participam e utilizam a hora-atividade para planejamento, estudo, avaliação e compartilhamento de práticas pedagógicas.
Periodicidade de acompanhamento	Mensal, com avaliação trimestral e análise geral semestral.
Resultado esperado	Garantir que 100% dos professores utilizem a hora-atividade de forma efetiva e planejada**,** fortalecendo o planejamento pedagógico, a análise dos resultados de aprendizagem, o estudo e a colaboração entre os profissionais.
Formas de registro e avaliação	Cronograma e registro da hora-atividade, atas de reuniões, pautas de estudo, planejamentos, registros de replanejamento, listas de presença, relatos de experiência, portfólios e questionários de avaliação dos professores.

Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores

Dimensão	Pedagógica
Ações	Desenvolver, em parceria com a EPAGRI, um projeto de reativação e manutenção da horta escolar, envolvendo crianças, professores e funcionários em todas as etapas de cultivo e cuidado.
Objetivos específicos	Incentivar as crianças a participarem do cultivo de hortaliças, promovendo hábitos de alimentação saudável, responsabilidade, cuidado com o meio ambiente e valorização dos alimentos produzidos na escola
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Crianças, professores e demais funcionários da unidade escolar.
Recurso	Recursos humanos, materiais para preparação e manutenção da horta, sementes, mudas, ferramentas, adubo, materiais de irrigação e apoio técnico da EPAGRI.
Indicador	Percentual de crianças participantes das atividades de cultivo, cuidado e acompanhamento da horta escolar.
Periodicidade de acompanhamento	Semanalmente e mensalmente
Resultado esperado	Envolver as crianças nas atividades da horta, desenvolvendo atitudes de responsabilidade, cooperação, cuidado com o meio ambiente e hábitos relacionados à alimentação saudável.
Formas de registro e avaliação	Planejamentos, diário de atividades, listas de participação, registros fotográficos, portfólios, desenhos e produções das crianças, registros descritivos dos professores e observação da participação e do desenvolvimento das crianças.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores e profissionais da EPAGRI, com a participação dos demais funcionários e da comunidade escolar.

Dimensão	Pedagógica
Ação	Desenvolver projetos, atividades pedagógicas e momentos de sensibilização que valorizem a diversidade, promovam o respeito às diferenças e garantam estratégias inclusivas para a participação e aprendizagem de todos os estudantes.
Objetivos específicos	Promover práticas de inclusão e respeito às diferenças, garantindo a participação de todos os alunos.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Todos os alunos da unidade escolar**,** com atenção às necessidades específicas de cada estudante, envolvendo professores, gestora e famílias no processo de inclusão.
Recurso	Materiais pedagógicos inclusivos e adaptados; Livros, histórias, vídeos e jogos educativos; Recursos de acessibilidade e tecnologia assistiva; Espaços adequados para atividades individuais e coletivas; Textos e materiais sobre diversidade e inclusão; Parcerias com profissionais da educação especial e da rede de apoio; Formação e orientações para professores.
Indicadores	Percentual de alunos que participam das atividades pedagógicas e escolares, com estratégias inclusivas adequadas às suas necessidades.
Periodicidade de acompanhamento:	Mensal e trimestral
Resultado esperado	Garantir a participação de 100% dos alunos nas atividades escolares, promovendo um ambiente inclusivo, acolhedor e respeitoso, com redução das barreiras à aprendizagem e à participação.
Formas de registro e avaliação	Planejamentos pedagógicos, diário de classe, portfólios, registro individuais, relatórios, atas de reuniões, observação dos professores, registros fotográficos, rodas de conversa, autoavaliação e acompanhamento da equipe pedagógica.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, famílias e rede de apoio

Dimensão	Pedagógica
Ação	Implementar atividades e projetos de educação socioemocional que promovam o diálogo, a empatia, o respeito às diferenças, a resolução pacífica de conflitos e a convivência saudável, desenvolvendo ações de conscientização e prevenção ao bullying, cyberbullying e outras formas de violência no ambiente escolar.
Objetivos específicos	Desenvolver ações voltadas à educação socioemocional, à convivência, ao respeito e à prevenção de diferentes formas de violência.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Todos os estudantes da unidade escolar**,** envolvendo também professores, funcionários, equipe gestora e famílias.
Recurso	Materiais pedagógicos e livros; Vídeos, filmes e recursos audiovisuais; Jogos e dinâmicas de grupo; Cartazes e materiais informativos; Espaços para rodas de conversa e atividades coletivas; Recursos tecnológicos; Palestras e oficinas com profissionais da área; Materiais sobre prevenção ao bullying e à violência.
Indicadores	Percentual de alunos envolvidos nas ações de educação socioemocional, convivência e prevenção à violência, considerando também a evolução das relações interpessoais no ambiente escolar.
Periodicidade de acompanhamento:	Semanalmente e mensalmente
Resultado esperado	Envolver todos alunos nas ações propostas, promovendo relações baseadas no respeito, empatia, diálogo, cooperação e resolução pacífica de conflitos, além de fortalecer ações preventivas diante de diferentes formas de violência.
Formas de registro e avaliação	Planos de ação, projetos, registros de atividades, atas, relatórios, fichas de acompanhamento, registros de ocorrências e mediações,

	questionários, rodas de conversa, autoavaliação dos alunos, observações dos professores e registros da equipe pedagógica.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, famílias e rede de apoio

Dimensão	Pedagógica
Ação	Desenvolver projetos, oficinas, campanhas e atividades interdisciplinares que integrem diferentes componentes curriculares e abordem temas relacionados à cultura, preservação do meio ambiente, promoção da saúde, cidadania e aspectos da realidade local, valorizando os conhecimentos e experiências dos estudantes.
Objetivos específicos	Ampliar atividades interdisciplinares relacionadas à cultura, meio ambiente, saúde, cidadania e realidade local, promovendo aprendizagens significativas e a participação dos estudantes.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Todos os estudantes da unidade escolar; Professores e equipe pedagógica; Famílias e comunidade escolar, quando houver atividades abertas à comunidade.
Recurso	Livros, revistas, jornais e materiais didáticos; Computadores, internet e recursos audiovisuais; Materiais recicláveis e recursos para oficinas; Espaços da escola e da comunidade; Horta, áreas verdes e demais espaços para atividades práticas; Parcerias com profissionais, instituições e entidades locais;
Indicadores	Número e percentual de projetos interdisciplinares desenvolvidos, considerando a participação dos alunos e a integração dos diferentes componentes curriculares.
Periodicidade de acompanhamento	Mensal e trimestral
Resultado esperado	Desenvolver pelo menos um projeto interdisciplinar por turma a cada trimestre**,** envolvendo os diferentes componentes curriculares e

	garantindo a participação de todos os alunos**,** com atividades relacionadas à cultura, meio ambiente, saúde, cidadania e realidade local.
Formas de registro e avaliação	Planejamentos, projetos interdisciplinares, produções dos alunos, pesquisas e apresentações,
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, alunos, famílias e comunidade**.**

Dimensão	Pedagógica
Ação	Realizar ações de aproximação entre escola e família, por meio de reuniões, atendimentos individuais, contatos com os responsáveis e acompanhamento sistemático da frequência e do desempenho escolar, buscando identificar dificuldades e construir estratégias conjuntas para melhorar a aprendizagem e a permanência dos estudantes.
Objetivos específicos	Fortalecer a parceria entre escola e família no acompanhamento da aprendizagem e da frequência dos alunos, promovendo uma comunicação efetiva e a corresponsabilidade pelo processo educativo.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Estudantes e suas famílias ou responsáveis**,** envolvendo também professores e demais profissionais da unidade escolar.
Recurso	Agenda escolar e canais de comunicação com as famílias; Telefone e aplicativos de comunicação; Registros de frequência e rendimento escolar; Relatórios e instrumentos de acompanhamento da aprendizagem; Espaço físico para reuniões e atendimentos; Materiais informativos e orientativos; Recursos tecnológicos; Projetos e encontros de integração entre escola e família.
Indicador	Percentual de famílias envolvidas no acompanhamento da aprendizagem e da frequência dos alunos, associado ao monitoramento sistemático da frequência escolar.

Periodicidade de acompanhamento	Mensalmente para frequência e trimestralmente para aprendizagem e participação das famílias.
Resultado esperado	Garantir o acompanhamento de 100% dos alunos quanto à frequência e aprendizagem, ampliar a participação das famílias nas ações escolares e reduzir progressivamente os casos de faltas recorrentes.
Formas de registro e avaliação	Atas, registros de contato
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores e famílias.

Dimensão	Pedagógica
Ação	Implementar estratégias pedagógicas inclusivas e diferenciadas, identificando as necessidades de cada estudante e oferecendo apoio pedagógico, materiais e oportunidades de participação que favoreçam a aprendizagem e o desenvolvimento de todos.
Objetivos específicos	Garantir condições equitativas de aprendizagem**,** respeitando as diferenças, necessidades e potencialidades dos estudantes, reduzindo desigualdades e assegurando a participação de todos no processo educativo.
Inicio	Janeiro 2027
Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Todos os estudantes da unidade escolar, com atenção especial àqueles que apresentam dificuldades de aprendizagem, defasagens, necessidades educacionais específicas ou situações de vulnerabilidade.
Recurso	Materiais pedagógicos e didáticos diversificados; Jogos e recursos lúdicos e tecnológicos; Computadores, tablets, projetor e acesso à internet; Materiais adaptados às necessidades dos estudantes; Espaços físicos da escola para atividades individuais e coletivas; Recursos humanos da unidade escolar e profissionais de apoio; Formação continuada dos professores; Parcerias com famílias, serviços de apoio e rede de proteção;

	Recursos financeiros destinados à aquisição de materiais e desenvolvimento das ações.
Indicador	Percentual de estudantes que têm acesso, participação e acompanhamento nas diferentes oportunidades de aprendizagem oferecidas pela escola.
Periodicidade de acompanhamento	Mensal e trimestral,
Resultado esperado	Garantir que 100% dos estudantes tenham acesso às oportunidades de aprendizagem, com estratégias pedagógicas diversificadas e acompanhamento das necessidades individuais, promovendo a participação e o desenvolvimento de todos.
Formas de registro e avaliação	Planejamentos pedagógicos, diário de classe, avaliações diagnósticas e formativas, portfólios, fichas individuais de acompanhamento, planos de intervenção, registros de participação, atas de reuniões pedagógicas e relatórios de acompanhamento.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, profissionais de apoio e demais integrantes da comunidade escolar, em parceria com as famílias e, quando necessário, com a rede de apoio.

Dimensão	Administrativa
Ações	Implantar e manter uma rotina de organização, atualização, arquivamento e conferência dos documentos e registros escolares, utilizando critérios padronizados para arquivos físicos e digitais e garantindo que as informações estejam completas, atualizadas e disponíveis quando necessárias.
Objetivos específicos	Aperfeiçoar a organização dos documentos, registros e informações da unidade escolar, garantindo maior eficiência, segurança, atualização e facilidade de acesso às informações.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Equipe gestora, professores e demais profissionais da unidade escolar, além dos estudantes e famílias que necessitam de acesso a documentos e informações escolares.

Recurso	Computadores e acesso à internet; Arquivos, pastas, armários e materiais Documentos e registros escolares; Espaço adequado para armazenamento; Recursos de armazenamento digital e backup.
Indicadores	Documentos organizados e atualizados, registros acadêmicos preenchidos corretamente, número de documentos pendentes ou com inconsistências. cumprimento dos prazos para entrega e atualização dos documentos, organização e padronização dos arquivos físicos e digitais.
Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento mensal dos documentos e registros.
Resultados esperados	Documentos escolares organizados, atualizados e de fácil localização.
Formas de registro e avaliação	Arquivos físicos e digitais organizados por categorias. Atas de reuniões e registros das ações realizadas. Conferência mensal pela equipe gestora. Levantamento e acompanhamento das pendências. Comparação dos resultados ao longo do período. Verificação do cumprimento dos prazos.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora.

Dimensão	Administrativa
Ações	Organizar e acompanhar sistematicamente o calendário escolar, os horários de funcionamento, a frequência dos profissionais e estudantes e o cumprimento da carga horária, realizando ajustes e intervenções quando necessário, de acordo com as orientações e normas da Secretaria Municipal de Educação.
Objetivos específicos	Garantir o cumprimento do calendário escolar, dos horários, da carga horária e das demais normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, assegurando o funcionamento adequado da unidade escolar.
Início	Janeiro 2027

Fim	Dezembro 2030
Público alvo	Equipe gestora, professores e funcionários
Recurso	Calendário escolar oficial; Regimentos, normas e orientações da Secretaria Municipal de Educação; Sistema de gestão escolar; Registros de frequência de alunos e profissionais; Quadro de horários; Comunicados e documentos oficiais; Recursos tecnológicos.
Indicadores	Percentual de cumprimento dos dias letivos previstos no calendário escolar., cumprimento da carga horária anual prevista. cumprimento dos horários de entrada, saída e intervalos. registro e acompanhamento de faltas e atrasos de profissionais e estudantes, cumprimento das orientações e normas da Secretaria Municipal de Educação, número de ocorrências relacionadas ao descumprimento de prazos e normas.
Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento diário dos horários e frequência. Conferência mensal do cumprimento do calendário e da carga horária. Acompanhamento trimestral dos registros escolares. Revisão semestral do cumprimento das normas e orientações da Secretaria Municipal de Educação.
Resultados esperados	Cumprimento integral do calendário escolar. Garantia da carga horária e dos dias letivos previstos. Cumprimento dos horários estabelecidos pela unidade escolar. Redução de atrasos, faltas e alterações não previstas.
Formas de registro e avaliação	Calendário escolar oficial. Livro ou sistema de registro de frequência. Diários de classe. Planilhas de acompanhamento de frequência e carga horária. Registros de atrasos e ocorrências. Atas de reuniões. Comunicados e orientações da Secretaria Municipal de Educação. Avaliação

	Conferência mensal do calendário e da carga horária cumprida. Análise dos registros de frequência e pontualidade. Verificação do cumprimento dos horários e das normas estabelecidas.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora e secretária de educação.

Dimensão	Administrativa
Ações	Promover reuniões periódicas, momentos de escuta e diálogo, além de utilizar canais de comunicação institucionais para divulgar informações, ações, projetos e decisões da escola, fortalecendo a participação da comunidade escolar.
Objetivos específicos	Fortalecer a comunicação entre direção, professores, funcionários, alunos, famílias, APP e Conselho Escolar, garantindo informações claras, transparência, diálogo e participação coletiva na vida escolar.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Direção, professores, funcionários, alunos, famílias, APP e Conselho Escolar.
Recurso	Sala para reuniões, computador, internet, projetor, murais informativos, agenda escolar, grupos de comunicação.
Indicadores	Número de reuniões realizadas com professores, funcionários, famílias, APP e Conselho Escolar. Percentual de participação dos diferentes segmentos nas reuniões e atividades. Número de comunicados e informações compartilhados com a comunidade escolar. Utilização dos canais oficiais de comunicação da escola. Grau de participação da comunidade escolar nas ações e decisões da unidade.
Periodicidade de acompanhamento	Comunicação e acompanhamento das demandas de forma contínua. Reuniões com a equipe escolar mensalmente ou conforme necessidade. Reuniões com famílias, APP e Conselho Escolar trimestralmente ou conforme calendário.

	Avaliação trimestral da efetividade dos canais de comunicação.
Resultados esperados	Comunicação clara, respeitosa e eficiente entre os diferentes segmentos. Maior participação de professores, funcionários, alunos e famílias na vida escolar. Fortalecimento da parceria entre escola, APP e Conselho Escolar.
Formas de registro e avaliação	Atas de reuniões. Listas de presença. Registros em agenda escolar e canais oficiais de comunicação. Formulários de sugestões, dúvidas e demandas. Relatórios de reuniões e atividades. Registro das providências tomadas em relação às demandas apresentadas Verificação da participação nos encontros e reuniões. Acompanhamento dos retornos às famílias e à comunidade escolar. Levantamento de sugestões dos diferentes segmentos. Registro dos avanços, dificuldades e encaminhamentos necessários.
Responsáveis pela ação	Direção, professores, representantes da APP e do Conselho Escolar.

Dimensão	Administrativa
Ações	Realizar acompanhamento sistemático da frequência dos alunos, identificando casos de faltas recorrentes, realizando contato com as famílias e desenvolvendo estratégias de busca ativa e acolhimento para prevenir o abandono e a evasão escolar.
Objetivos específicos	Fortalecer o acompanhamento da frequência e permanência dos alunos, garantindo sua participação nas atividades escolares e reduzindo os índices de faltas, abandono e evasão.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Todos os alunos da unidade escolar, especialmente aqueles que apresentam frequência irregular ou risco de abandono escolar, e suas respectivas famílias.

Recurso	Sistema de registro de frequência, diários de classe, telefone, internet, registros escolares, reuniões com as famílias.
Indicadores	Número de reuniões realizadas conforme o planejamento. Número de encaminhamentos e propostas de melhoria definidos. Percentual de encaminhamentos realizados dentro do prazo estabelecido. Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar no planejamento.
Periodicidade de acompanhamento	Reuniões mensais com a equipe escolar. Reuniões trimestrais para avaliação das ações pedagógicas e administrativas. Reuniões semestrais para análise dos resultados e planejamento de melhorias. Reuniões extraordinárias sempre que houver necessidade.
Resultados esperados	Garantia da realização das reuniões previstas. Identificação das dificuldades e necessidades da unidade escolar. Definição de encaminhamentos e estratégias de melhoria. Acompanhamento da execução das ações planejadas. Fortalecimento do trabalho coletivo e da participação da equipe.
Formas de registro e avaliação	Atas das reuniões. Lista de presença. Relatórios de acompanhamento das ações. Verificação mensal do cumprimento do cronograma de reuniões. Registro das dificuldades encontradas e definição de novas estratégias quando necessário.
Responsáveis pela ação	Gestora escolar, professores e quando necessário, Conselho Tutelar e rede de proteção.

Dimensão	Administrativa
Ações	Promover a revisão periódica e participativa do Regimento Escolar e do Projeto Político-Pedagógico (PPP), garantindo sua atualização conforme a legislação vigente e o alinhamento com as necessidades e a realidade da comunidade escolar.

Objetivos específicos	Garantir o cumprimento, a atualização e a efetiva aplicação do Regimento Escolar e do PPP, fortalecendo a organização, a gestão democrática e a qualidade do trabalho educativo.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Gestora escolar, professores, funcionários, alunos, famílias, APP e Conselho Escolar.
Recurso	Regimento Escolar, Projeto Político-Pedagógico, legislação educacional vigente, documentos e registros da escola, reuniões pedagógicas, assembleias, computador, internet.
Indicadores	Ações do PPP executadas conforme o planejamento. Número de ações e projetos desenvolvidos em consonância com o PPP. Número de atualizações realizadas no PPP e no Regimento Escolar, quando necessárias. Cumprimento das normas e orientações estabelecidas nos documentos. Participação da comunidade escolar nos processos de revisão e atualização.
Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento contínuo da aplicação do Regimento Escolar e do PPP. Verificação bimestral do desenvolvimento das ações previstas no PPP Avaliação semestral das metas e ações planejadas. Revisão anual dos documentos ou sempre que houver necessidade de atualização.
Resultados esperados	Cumprimento das normas estabelecidas no Regimento Escolar. Execução das ações previstas no PPP. Documentos atualizados de acordo com a realidade da unidade escolar e as orientações da Secretaria de Educação.
Formas de registro e avaliação	Regimento Escolar e PPP em versão atualizada. Atas de reuniões pedagógicas e administrativas. Registros das reuniões do Conselho Escolar e da APP.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, Conselho Escolar e demais representantes da comunidade escolar.

Dimensão	Administrativa
Ações	Realizar momentos de formação continuada, orientação e troca de experiências com os profissionais da escola, considerando as necessidades identificadas no cotidiano escolar e os desafios do processo de ensino e aprendizagem.
Objetivos específicos	Promover o desenvolvimento profissional, aprimorar as práticas pedagógicas e fortalecer a atuação da equipe diante das necessidades dos alunos e da realidade escolar.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Gestora, professores, funcionários da unidade escolar.
Recurso	Reuniões pedagógicas, cursos de formação, materiais didáticos e pedagógicos, computador, internet, projetor.
Indicadores	Número de formações e orientações realizadas. Participação dos profissionais nas formações. Aplicação dos conhecimentos e orientações nas práticas profissionais. Grau de participação e envolvimento dos profissionais nas formações.
Periodicidade de acompanhamento	Identificação das necessidades de formação de forma contínua. Orientações individuais ou coletivas conforme as demandas. Formações mensais, trimestrais ou conforme o calendário da escola e da Secretaria de Educação.
Resultados esperados	Profissionais orientados e preparados para atender às demandas do cotidiano escolar. Ampliação dos conhecimentos e estratégias de trabalho da equipe. Melhoria das práticas pedagógicas, administrativas e relacionais. Atendimento às necessidades identificadas no ambiente escolar. Maior integração e colaboração entre os profissionais. Aplicação dos conhecimentos adquiridos nas atividades desenvolvidas na escola.
Formas de registros e avaliação	Atas e registros das formações. Relatórios das atividades realizadas. Registros de orientações individuais e coletivas. Planos de ação e registros dos encaminhamentos.

	Verificação da participação dos profissionais nas formações. Registro dos avanços, dificuldades e encaminhamentos para as próximas ações.
Responsáveis pela ação	Gestora escolar, equipe pedagógica, Secretaria de Educação e profissionais convidados, conforme a necessidade.

Dimensão	Física
Ações	Realizar a manutenção, organização e conservação dos espaços escolares, garantindo ambientes limpos, seguros, acessíveis e adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas.
Objetivos específicos	Garantir um ambiente escolar acolhedor, seguro, organizado e adequado para a aprendizagem e o bem-estar de toda a comunidade escolar.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Crianças, professores, funcionários, famílias e demais membros da comunidade escolar.
Recurso	Materiais de limpeza, equipamentos e ferramentas de manutenção, mobiliário adequado, materiais de sinalização e recursos humanos.
Indicadores	Espaços escolares mantidos limpos e organizados. Número de ocorrências relacionadas à segurança e conservação dos ambientes. Condições de ambientes adequadas para as atividades pedagógicas. Verificação das condições de acessibilidade dos espaços. Disponibilidade e organização dos materiais e equipamentos utilizados nas atividades escolares.
Periodicidade de acompanhamento	Verificação diária das condições de limpeza e organização. Inspeção semanal dos espaços e equipamentos. Acompanhamento mensal das necessidades de manutenção e reparos. Avaliação trimestral das condições gerais de segurança, acessibilidade e adequação dos ambientes.
Resultados esperados	Ambientes escolares limpos, organizados e conservados. Espaços seguros e adequados para estudantes e profissionais.

	Melhoria das condições de acessibilidade. Redução de situações de risco e de problemas de conservação. Ambientes adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas. Manutenção preventiva e corretiva realizada dentro dos prazos necessários.
Formas de registro e avaliação	Registro fotográfico, quando necessário. Solicitações e ordens de serviço para reparos. Relatórios de vistoria. Registros das ações de limpeza, conservação e manutenção. Atas de reuniões com registros das necessidades identificadas. Conferência periódica das condições dos ambientes. Análise das ocorrências e necessidades de manutenção. Verificação do atendimento às solicitações de reparos. Acompanhamento das melhorias realizadas. Identificação de novas necessidades e definição de encaminhamentos para garantir a qualidade dos espaços escolares.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, funcionários da unidade escolar, administração municipal e secretaria de educação pela manutenção, quando necessário.

Dimensão	Física
Ações	Realizar periodicamente o levantamento das necessidades de manutenção, reparos e conservação da estrutura física da escola, priorizando as demandas conforme sua urgência.
Objetivos específicos	Identificar e solucionar necessidades de manutenção, garantindo espaços escolares seguros, conservados e adequados às atividades pedagógicas.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Crianças, professores, funcionários e demais usuários dos espaços escolares.
Recurso	Vistoria, registros fotográficos, materiais, recursos financeiros e equipe de manutenção.

Indicadores	Número de vistorias realizadas na estrutura física da escola. Número de necessidades de manutenção identificadas. Demandas de manutenção encaminhada Número de situações de risco identificadas e solucionada Ambientes avaliados quanto às condições de conservação, segurança e funcionalidade.
Periodicidade de acompanhamento	Inspeção visual dos ambientes semanalmente. Levantamento geral das necessidades de manutenção mensalmente. Avaliação detalhada da estrutura física trimestralmente. Revisão das demandas pendentes e dos reparos realizados semestralmente.
Resultados esperados	Identificação antecipada de problemas na estrutura física. Redução de situações que possam comprometer a segurança e o funcionamento da escola. Manutenção dos espaços em boas condições de uso. Encaminhamento das demandas aos responsáveis dentro dos prazos necessários. Acompanhamento sistemático dos serviços de manutenção e conservação. Melhoria contínua das condições físicas dos ambientes escolares.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, funcionários da escola, Secretaria de Educação, Poder Público conforme a necessidade.

Dimensão	Física
Ações	Identificar as necessidades e buscar melhorias e adequações nos espaços destinados à aprendizagem, lazer, esporte e convivência, tornando-os mais acolhedores, seguros e funcionais.
Objetivos específicos	Proporcionar espaços adequados e de qualidade para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, recreativas, esportivas e de convivência.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Crianças, professores e toda a comunidade escolar

Recurso	Recursos financeiros, materiais pedagógicos e esportivos, mobiliário, equipamentos, materiais de manutenção e recursos humanos.
Indicadores	Número de espaços avaliados. Percentual de melhorias concluídas em relação às previstas. Condições de conservação dos ambientes. Disponibilidade e adequação dos materiais esportivos e pedagógicos. Grau de satisfação dos estudantes e profissionais. Participação da comunidade escolar na identificação das necessidades.
Periodicidade de acompanhamento	Verificação das condições de conservação, segurança e organização dos espaços. Acompanhamento das melhorias e adequações realizadas. Avaliação dos resultados alcançados e elaboração de novas prioridades para o período seguinte.
Resultados esperados	Espaços de aprendizagem mais adequados às necessidades pedagógicas. Ambientes de lazer organizados, seguros e atrativos. Espaços esportivos em boas condições de uso. Ambientes de convivência mais acolhedores e funcionais. Ampliação da acessibilidade e redução de barreiras físicas. Melhoria da conservação e organização dos ambientes.
Formas de registro e avaliação	Avaliação dos espaços. Registros fotográficos antes e depois das melhorias.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, Secretaria de Educação , Poder Público e demais parceiros, conforme a necessidade.

Dimensão	Física
Ações	Realizar inspeções e manutenções periódicas nos equipamentos, mobiliários e instalações da escola, providenciando os reparos ou substituições necessárias.
Objetivos específicos	Garantir equipamentos, mobiliários e instalações em boas condições de uso, proporcionando segurança e melhores condições para as atividades escolares.

Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Crianças, professores e toda a comunidade escolar
Recurso	Recursos financeiros, materiais de manutenção, ferramentas, equipamentos, mobiliários e profissionais especializados.
Indicadores	Equipamentos em pleno funcionamento Mobiliários em boas condições de uso. Condições das instalações elétricas, hidráulicas, estruturais e sanitárias. Redução de ocorrências relacionadas à falta de manutenção.
Periodicidade de acompanhamento	Inspeção dos equipamentos, mobiliários e instalações e registro das necessidades de manutenção. Avaliação das manutenções realizadas e das demandas pendentes. Vistoria geral das instalações e levantamento das necessidades de manutenção preventiva. Avaliação geral das condições dos equipamentos, mobiliários e instalações e planejamento das ações para o ano seguinte.
Resultados esperados	Equipamentos funcionando adequadamente e com segurança. Mobiliários conservados e adequados para utilização. Maior durabilidade dos equipamentos e mobiliários.
Formas de registro e avaliação	Registros fotográficos. Verificação periódica das condições dos equipamentos, mobiliários e instalações.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, Secretaria de Educação e Poder Público

Dimensão	Física
Ações	Realizar diagnóstico das condições de acessibilidade e segurança da unidade escolar, identificando barreiras e situações de risco, e implementar melhorias nos espaços físicos, sinalização, circulação e equipamentos, garantindo um ambiente escolar mais seguro, acessível e adequado a todos.
Objetivos específicos	Promover a acessibilidade, a segurança e o bem-estar de toda a comunidade escolar, eliminando ou reduzindo barreiras físicas e

	situações de risco e garantindo condições adequadas de circulação, participação e permanência na escola.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Todos os estudantes, professores, funcionários, equipe gestora, famílias e demais usuários dos espaços escolares, com atenção especial às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
Recurso	Recursos financeiros para manutenção, reformas e adequações; Rampas, corrimãos, toldo e pisos adequados; Sinalização visual e tátil; Equipamentos e materiais de segurança; Iluminação adequada dos ambientes; Recursos humanos para manutenção e acompanhamento; Apoio técnico da Secretaria de Educação e órgãos especializados;
Indicadores	Número de ambientes avaliados. Número de situações de risco identificadas e solucionadas. Número de adequações de acessibilidade realizadas. Percentual de ambientes acessíveis e seguros. Condições de rampas, corrimãos, pisos, portas, banheiros e áreas de circulação. Adequação da sinalização de segurança e acessibilidade.
Periodicidade de acompanhamento	Inspeção das condições de segurança e acessibilidade. Acompanhamento das melhorias e adequações realizadas. Avaliação geral dos ambientes e levantamento de novas necessidades.
Resultados esperados	Ambientes escolares mais seguros e acessíveis. Melhoria das condições de circulação e acesso aos espaços. Adequação de banheiros, rampas, corrimãos, portas e pisos. Maior autonomia e segurança para os usuários dos espaços.
Formas de registro e avaliação	Relatórios de manutenção. Questionários de satisfação dos usuários. Comparar as necessidades identificadas com as adequações realizadas. Verificar periodicamente as condições de segurança e acessibilidade. Analisar as ocorrências registradas e as providências adotadas.

Responsáveis pela ação	Equipe gestora, APP, Secretaria de Educação e Poder Público.

Dimensão	Física
Ações	Elaborar um levantamento das necessidades prioritárias da unidade escolar e buscar, junto ao poder público e aos órgãos competentes, recursos financeiros e materiais para a realização de reformas, pinturas, adequações dos espaços físicos, manutenção predial e aquisição de equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades escolares.
Objetivos específicos	Garantir melhores condições de infraestrutura, funcionamento e qualidade dos espaços escolares, proporcionando um ambiente adequado, seguro, acolhedor e favorável ao ensino e à aprendizagem.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Toda a comunidade escolar: estudantes, professores, equipe gestora, funcionários, famílias e demais usuários da unidade escolar.
Recurso	Recursos financeiros públicos e de pro gramas educacionais; Verbas destinadas à manutenção e melhoria da unidade escolar; Recursos da APP e Conselho Escolar, quando disponíveis; Projetos e programas governamentais; Equipamentos e mobiliários escolares; Recursos humanos para execução e acompanhamento das melhorias; Recursos do poder público juntamente com a secretaria de educação.
Indicadores	Número de solicitações de recursos encaminhadas ao poder público. Número de projetos e propostas elaborados. Número de reuniões realizadas com órgãos públicos e parceiros.
Periodicidade de acompanhamento	Levantamento e atualização das necessidades da escola Avaliação dos recursos obtidos e das melhorias realizadas.

Resultados esperados	Ampliação dos recursos destinados à melhoria da escola. Realização de reformas e pinturas necessárias. Melhoria da estrutura física dos ambientes escolares. Aquisição de equipamentos e materiais necessários. Fortalecimento da parceria entre escola, poder público e comunidade.
Formas de registro e avaliação	Registros fotográficos das melhorias realizadas. Prestação de contas dos recursos recebidos. Comparação entre as necessidades levantadas e os recursos obtidos. Avaliação da qualidade e adequação dos equipamentos adquiridos. Avaliação anual das demandas ainda não atendidas e definição de novas prioridades.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, APP, Secretaria de Educação e Poder Público.

Dimensão	Física
Ações	Desenvolver ações permanentes de cuidado, arborização, jardinagem e conservação das áreas externas da escola, envolvendo estudantes e toda a comunidade escolar em atividades de plantio, manutenção dos espaços verdes, limpeza e preservação do ambiente.
Objetivos específicos	Promover um ambiente escolar mais agradável, saudável, sustentável e acolhedor, incentivando a responsabilidade socioambiental, o cuidado com a natureza e a preservação dos espaços coletivos.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Todos os estudantes, professores, funcionários, equipe gestora, famílias e comunidade escolar.
Recurso	Mudas de árvores, flores e plantas ornamentais; Terra, adubo e sementes; Ferramentas de jardinagem; Regadores e mangueiras; Materiais para manutenção e limpeza; Materiais educativos sobre educação ambiental; Recursos financeiros da escola e de programas públicos;

	Parcerias com órgãos públicos.
Indicadores	Ações de limpeza e conservação realizadas. Áreas externas em boas condições de conservação. Ações de manutenção de jardins, canteiros e áreas verdes.
Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento das condições de limpeza e organização das áreas externas. Verificação da conservação dos jardins, árvores, canteiros e demais espaços.
Resultados esperados	Áreas externas limpas, organizadas e bem conservadas. Ampliação e valorização das áreas verdes da escola. Plantio e manutenção de árvores, flores e outras espécies adequadas ao espaço. Maior aproveitamento dos espaços para lazer, convivência e atividades pedagógicas. Desenvolvimento de atitudes de cuidado e preservação ambiental. Maior participação da comunidade escolar na conservação dos espaços.
Formas de registro e avaliação	Registro fotográfico das ações. Registros de participação dos estudantes e da comunidade. Cronograma de limpeza, manutenção e revitalização. Verificação periódica das condições de limpeza, organização e conservação. Comparação das condições dos espaços antes e depois das ações. Acompanhamento da sobrevivência e desenvolvimento das plantas e árvores. Avaliação anual dos resultados alcançados.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, professores, funcionários, estudantes e Conselho Escolar, com apoio da Secretaria de Educação, Poder Público, órgãos ambientais, famílias e parceiros da comunidade.

Dimensão	Física
Ações	Realizar a aquisição e instalação de uma mesa adequada para a sala dos professores, visando melhorar a estrutura e a organização do ambiente destinado ao planejamento, estudos, reuniões, elaboração de atividades

	pedagógicas, organização de materiais e momentos de convivência entre os profissionais da escola.
Objetivos específicos	Melhorar a estrutura física e a funcionalidade da sala dos professores; Proporcionar um espaço adequado para planejamento e organização das atividades pedagógicas; Valorizar os espaços destinados aos profissionais da unidade escolar, promovendo um ambiente mais acolhedor, organizado e adequado às necessidades da equipe.
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Professores, equipe gestora, profissionais de apoio e demais servidores que utilizam a sala dos professores.
Recurso	Recursos humanos e materiais, incluindo recursos financeiros
Indicadores	Aquisição da mesa conforme as necessidades identificadas. Instalação e disponibilização da mesa para uso dos profissionais. Adequação do tamanho, resistência e funcionalidade do mobiliário ao espaço. Melhoria na organização dos materiais e do ambiente. Grau de satisfação dos profissionais com o novo mobiliário. Frequência de utilização da mesa para planejamento, estudos, reuniões e atividades pedagógicas.
Periodicidade de acompanhamento	Verificar as condições de conservação e organização da mesa e do espaço. Avaliar a funcionalidade e utilização do mobiliário pelos profissionais. Verificar a satisfação dos usuários e a necessidade de ajustes no ambiente.
Resultados esperados	Mesa adquirida e instalada adequadamente na sala dos professores. Melhoria da estrutura e organização do ambiente. Maior disponibilidade de espaço para planejamento e elaboração de atividades. Ambiente mais confortável e funcional para momentos de convivência. Satisfação dos profissionais com a melhoria realizada.

Formas de registro e avaliação	Registro fotográfico antes e depois da instalação. Verificação da instalação e adequação da mesa ao espaço disponível. Avaliação das condições de uso, conservação e funcionalidade. Observação da utilização do mobiliário pelos profissionais. Comparação das condições de organização do ambiente antes e após a aquisição. Registro de eventuais necessidades de manutenção ou adequação.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, Secretaria de Educação e Poder Público

Dimensão	Financeira
Ações	Realizar o planejamento e o acompanhamento da aplicação dos recursos financeiros da unidade escolar, a partir do levantamento das necessidades e prioridades identificadas pela equipe gestora, professores, funcionários e comunidade escolar
Objetivos específicos	Identificar e priorizar as principais necessidades da unidade escolar; Planejar a utilização dos recursos financeiros de acordo com as demandas da escola;
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Estudantes, professores, equipe gestora, funcionários, famílias e toda a comunidade escolar, sendo beneficiados direta ou indiretamente pelas melhorias realizadas na unidade escolar.
Recurso	Recursos financeiros provenientes de programas repasses do poder público e da Secretaria de Educação;
Indicadores	Recursos aplicados de acordo com o planejamento Reuniões realizadas para levantamento das necessidades e prioridades. Recursos destinados às prioridades definidas pela comunidade escolar. Prestações de contas realizadas dentro dos prazos estabelecidos. Registros financeiros e documentos comprobatórios organizados. Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar nas decisões sobre a aplicação dos recursos.

Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento das receitas, despesas e saldo disponível. Avaliação do planejamento financeiro e revisão das prioridades, quando necessário.
Resultados esperados	Utilização dos recursos de forma planejada, responsável e transparente. Atendimento das necessidades prioritárias da unidade escolar. Cumprimento dos prazos e normas referentes à aplicação e prestação de contas. Manutenção de registros financeiros organizados e atualizados. Melhoria das condições de funcionamento e atendimento às necessidades da comunidade escolar.
Formas de registro e avaliação	Plano de aplicação dos recursos. Ata das reuniões para levantamento e definição das prioridades. Registro das demandas apresentadas pela comunidade escolar. Orçamentos e cotações de preços. Notas fiscais, recibos e comprovantes de pagamento. Documentos de prestação de contas. Registros de aquisição de materiais, equipamentos e serviços. Verificação do atendimento das prioridades estabelecidas. Conferência dos documentos comprobatórios das despesas. Avaliação da participação da comunidade escolar nas decisões.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, APP, Conselho Escolar, Secretaria de Educação e Poder Público.

Dimensão	Financeira
Ações	Aplicação dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) de forma democrática, participativa e transparente, considerando as necessidades e prioridades da unidade escolar.
Objetivos específicos	Realizar o levantamento das necessidades e prioridades da unidade escolar junto à comunidade escolar;
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030

Público alvo	Toda a comunidade escolar, incluindo estudantes, professores, equipe gestora, funcionários, famílias, Associação de Pais e Professores (APP) e Conselho Escolar.
Recurso	Recursos financeiros provenientes do PDDE;
Indicadores	Percentual de recursos do PDDE aplicados conforme o planejamento. Reuniões realizadas para definição das prioridades. Número de representantes da comunidade escolar participantes das decisões. Prestações de contas realizadas dentro dos prazos.
Periodicidade de acompanhamento	Acompanhamento das despesas, saldo e execução dos recursos. Análise da aplicação dos recursos e das demandas atendidas. Avaliação das prioridades e, quando necessário, reorganização do planejamento.
Resultado esperado	Utilização dos recursos de forma responsável e dentro das normas do programa. Atendimento das demandas prioritárias da unidade escolar. Transparência na aplicação dos recursos.
Formas de registro e avaliação	Atas das reuniões para definição das prioridades. Registro das demandas apresentadas pela comunidade escolar. Notas fiscais e comprovantes de pagamento. Extratos e registros financeiros. Relatórios de aplicação do PDDE. Documentos de prestação de contas. Registros fotográficos dos bens, materiais ou melhorias adquiridas. Comparação entre as prioridades definidas e as despesas realizadas. Verificação da correta aplicação dos recursos conforme as normas do PDDE. Conferência dos documentos comprobatórios das despesas. Avaliação dos benefícios e melhorias proporcionados pelos recursos aplicados. Divulgação dos resultados para a comunidade escolar.
Responsáveis pela ação	Equipe gestora, Associação de Pais e Professores (APP), Conselho Escolar, e Secretaria de Educação

Dimensão	Financeira
Ações	Promover, por meio da Associação de Pais e Professores (APP), ações de arrecadação de recursos financeiros, sempre que identificadas necessidades específicas da unidade escolar e mediante discussão, aprovação e participação. As ações poderão envolver campanhas, eventos, bazares, rifas, feiras, vendas de produtos e outras iniciativas permitidas, buscando fortalecer a participação das famílias e da comunidade na melhoria das condições da escola.
Objetivos específicos	Identificar, junto à comunidade escolar, necessidades que possam ser atendidas com recursos provenientes das ações da APP; Promover ações de arrecadação de forma planejada, participativa e transparente;
Inicio	Janeiro de 2027
Fim	Dezembro de 2030
Público alvo	Estudantes, professores, equipe gestora, funcionários, famílias, membros da APP e toda a comunidade escolar.
Recurso	Recursos humanos da equipe gestora, APP, professores, funcionários e comunidade; Recursos financeiros provenientes das ações de arrecadação;
Indicadores	Ações de arrecadação realizadas. Valor total arrecadado nas ações. Participantes envolvidos. Famílias e membros da comunidade participantes. Necessidades da escola atendidas com os recursos arrecadados. Ações com prestação de contas realizada.
Periodicidade de acompanhamento	Identificação das demandas que necessitam de recursos adicionais. Acompanhamento financeiro das ações em andamento, quando houver. Avaliação da participação da comunidade e dos resultados alcançados. Prestação de contas geral das ações desenvolvidas pela APP e planejamento de novas iniciativas.
Resultados esperados	Ampliação dos recursos disponíveis para atender necessidades específicas da escola.

	Maior participação das famílias e da comunidade nas ações da unidade escolar. Fortalecimento da atuação da APP. Atendimento de necessidades prioritárias identificadas pela comunidade escolar. Realização de campanhas, eventos, bazares, rifas, feiras e outras ações permitidas de forma organizada. Transparência na arrecadação e utilização dos recursos. Melhoria das condições dos espaços, equipamentos, materiais e atividades escolares.
Formas de registro e avaliação	Atas das reuniões da APP. Livro-caixa ou planilha de receitas e despesas. Comprovantes de arrecadação e despesas. Notas fiscais e recibos. Registros fotográficos dos eventos e ações. Relatório de prestação de contas à comunidade escolar. Comparação entre o valor previsto e o valor efetivamente arrecadado. Verificação da participação das famílias e da comunidade. Avaliação dos resultados e benefícios gerados para a escola. Identificação de pontos positivos e aspectos a serem aprimorados nas próximas ações.
Responsáveis pela ação	Diretoria da APP, equipe gestora, Conselho Escolar e representantes da comunidade escolar, contando com a participação voluntária de professores, funcionários, famílias e demais parceiros.

AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação do Plano de Gestão Escolar será realizada de forma contínua, processual e participativa, acompanhando o desenvolvimento das ações e metas previstas nas dimensões pedagógica, administrativa, física e financeira.

Anualmente, serão analisados os avanços, resultados, dificuldades e necessidades da unidade escolar, possibilitando ajustes e replanejamento das ações quando necessário. A avaliação contará com a participação da equipe gestora, Conselho Escolar, APP, professores, funcionários, famílias, estudantes e, quando necessário, representantes da Secretaria Municipal de Educação.

Serão utilizados como instrumentos de acompanhamento reuniões, registros escolares, relatórios, resultados de aprendizagem, frequência, documentos financeiros, prestação de contas e demais registros da unidade escolar.

Os resultados serão socializados com a comunidade escolar, garantindo transparência, participação e corresponsabilidade na tomada de decisões. Dessa forma, a avaliação contribuirá para o fortalecimento da gestão democrática e para a melhoria contínua da qualidade da educação oferecida pela escola.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Plano de Gestão Escolar, referente ao período de 2027 à 2030, apresenta ações e metas voltadas à melhoria da qualidade do ensino, da organização escolar, da segurança, da inclusão e do desenvolvimento integral dos estudantes.

A concretização das propostas dependerá do compromisso e da participação de toda a comunidade escolar. Equipe gestora, professores, funcionários, estudantes, famílias, APP e Conselho Escolar terão papel fundamental na execução e no acompanhamento das ações, fortalecendo o trabalho coletivo e a gestão democrática.

O Plano será acompanhado e avaliado continuamente, podendo ser ajustado de acordo com as necessidades da escola. Espera-se, por meio da participação e do compromisso de todos, alcançar as metas estabelecidas e construir um ambiente escolar cada vez mais acolhedor, seguro, participativo e favorável à aprendizagem e ao desenvolvimento dos estudantes.

REFERÊNCIAS

BRASIL, LDB. Lei 9394/96 - **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília - DF.

BRASIL. MEC-**Coordenação de educação infantil**- DPEIEF/SEB-Revista CRIANÇA- do professor de educação infantil. Brasília, DF, nº 42, dez./2006.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica: **Base Nacional Comum Curricular.** Brasília, DF, MEC, 2017.

BRASIL. Ministério da Educação. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educaçõa Básica.** Resolução CNE/CEB nº 4/2010.

Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação infantil. Resoluçãonº5 de 17 de dezembro de 2009. CNE/CEB 5/2009. Diário Oficial da União. Brasília, 18 de dezembro de 2009. Seção 1,p.18. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental – Séries Iniciais.

LÜCK, Heloísa. **Dimensões da gestão escolar e suas competências**. Curitiba: Editora Positivo, 2009.

NOBRE, Francisco. Edileudo, SULZART, Silvano. **O papel social da escola.** Revista Científica Multidisciplinar Núcleo do Conhecimento. Ano 03, Ed. 08, Vol. 03, pp. 103-115, Agosto de 2018.

SANTA CATARINA. Governo Do Estado Secretaria de Educação. **Proposta Curricular de Santa Catarina:** Formação integral na Educação Básica. Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação, 2014.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. **Projeto Político – Pedagógico (PPP)** da Escola Municipal Irineu Bornhausen, Vargeão SC, 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **Currículo da Educação Infantil** do Município de Vargeão/ SC, 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **Currículo do Ensino Fundamental Anos Iniciais** do Município de Vargeão/ SC, 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **Regimento Escolar**, 2020.