

ATA 02/2026

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 13h30min, reuniram-se na sala de reuniões dos conselhos os membros que compõem o Conselho Municipal de Assistência Social CMAS: Dalva Michelin Sbruzzi, Jessé Ribeiro Bueno, Sônia de Moura Farina, Douglas Eloi Danielli, Rita de Cássia Palla Barbieri, Rosicler Alves de Oliveira de Prá, Giseli Rosa de Souza, Ducléia Rosa Bocchi, Maridalva Colpani e Elisa Fatima Magistrali. O presidente Douglas Eloi Danielli deu boas vindas e leu a pauta do dia: - Prestação de contas do dois primeiros trimestres de 2026 - das contas vinculadas ao Fundo Municipal de Assistência Social, para análise e deliberação; - Conforme Plano de Aplicação para utilização dos recursos do Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único – IGD-M já aprovado, traçar estratégias para a oferta de atividades voltadas à promoção do desenvolvimento e da autonomia – capacitação profissional do público do programa Bolsa família; - Planejamento para 2027 sugestões de oficinas para os serviços socioassistenciais; - Monitorar e acompanhar a Gestão Municipal do Programa Bolsa Família. Em sequência a Sra. Dalva Michelin Sbruzzi, atual gestora Municipal de Assistência Social fez uso da palavra para realizar a Prestação de contas referente aos dois primeiros trimestres de janeiro a maio de 2026, ficando pendente para na próxima reunião prestar contas do mês de junho de 2026, justificando as dificuldades encontradas inicialmente assumindo esta função onde necessitou de maior compreensão sobre esta política pública, dos serviços socioassistenciais desenvolvidos no município, das contas bancárias e recursos financeiros vinculados para a manutenção do sistema único de assistência social municipal, passando a apresentar aos conselheiros relatórios através de slides e em documentos impressos com informações da execução financeira destes meses, das contas vinculadas aos Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, onde puderam acompanhar as explicações através de planilhas contábeis, notas fiscais e extratos bancários, contendo detalhamento de todos os recursos recebidos, juros de aplicações financeiras, pagamentos efetuados e saldos. A conta do SIGTV – Investimento apresentou despesas com a aquisição de uma televisão para o Projeto Girassol, cadeiras para o equipamento do CRAS, pagamento de tarifas bancárias e apropriação de rendimentos. O saldo em 31/12/2025 era de R\$ 4.454,32 e, em 22/06/2026, encerrou o período com saldo de R\$ 11,66. A conta do SIGTV – Custeio apresentou, no período, apenas rendimentos de aplicações financeiras, encerrando com saldo de R\$ 50,06. A conta do IGD SUAS apresentava saldo de R\$ 1.017,95 em 31/12/2025. No período, registrou apenas rendimentos de aplicações financeiras, totalizando saldo atual de R\$ 1.062,50. A conta dos recursos do Bloco da Proteção Social Básica apresentava saldo de R\$ 43.313,63 em 31/12/2025. Durante o período, recebeu repasses no valor de R\$ 57.283,87. As principais despesas foram destinadas à aquisição de alimentos para os serviços socioassistenciais, ao pagamento de profissionais que atuam com oficinas de Artesanato, além de despesas com material de expediente e demais custos de manutenção dos serviços. Ao final do período, a conta apresentou saldo de R\$ 51.841,67. A conta destinada à Gestão do Programa Bolsa Família apresentava saldo de R\$ 108.284,72 em 31/12/2025. Durante o período, recebeu repasses no valor de R\$ 5.738,68. Os recursos foram utilizados, principalmente, para a aquisição de material de expediente, combustível, materiais de consumo e demais despesas necessárias à execução

1 e manutenção das ações do Programa Bolsa Família e Cadastro Único,
2 totalizando despesas de R\$ 4.613,22. Ao final do período, a conta apresentou
3 saldo de R\$ 109.410,18. A conta do PROCAD SUAS não registrou despesas no
4 período. Houve o recebimento de um repasse do Fundo Nacional de Assistência
5 Social, por meio de ordem bancária, no valor de R\$ 12.000,00, além de
6 rendimentos de aplicações financeiras no montante de R\$ 541,63. A conta
7 apresentava saldo de R\$ 11.127,92 no início do período e encerrou com saldo
8 de R\$ 23.669,55. Em relação à conta de Recursos Próprios do Município, em
9 31/12/2025 apresentava saldo de R\$ 32.912,63. Durante o período, houve
10 ingresso de recursos no valor de R\$ 385.665,38, já incluídos os rendimentos de
11 aplicações financeiras. Os recursos foram utilizados, principalmente, para o
12 pagamento do convênio para a manutenção do acolhimento institucional para
13 crianças e adolescente, localizado no município de Ponte Serrada, e para o
14 pagamento da manutenção de acolhimento institucional para pessoa idosa - Lar
15 Bom Jesus, localizado no município de Galvão/SC, bem como despesas com
16 recursos humanos (folha de pagamento), pagamento da CASAN (água),
17 manutenção dos prédios utilizados pelos serviços da Assistência Social,
18 sistemas, material de expediente e demais despesas necessárias ao
19 funcionamento dos serviços. Ao final do período, a conta apresentou saldo de
20 R\$ 4.146,02, conforme demonstram as notas fiscais e os extratos bancários
21 apresentados. Também foram prestadas informações referentes às contas
22 vinculadas ao cofinanciamento do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS).
23 A conta destinada a Gestão Municipal apresentava saldo de R\$ 6.489,51 em
24 31/12/2025. Durante o período, recebeu um repasse, por meio de ordem
25 bancária, no valor de R\$ 974,76, além de rendimentos de aplicações financeiras.
26 Foram realizadas despesas no montante de R\$ 2.143,02, encerrando o período
27 com saldo de R\$ 5.373,09. A conta PSB Investimento não apresentou despesas
28 no período. Em 31/12/2025, o saldo era de R\$ 42.479,44 e, ao final do período,
29 o saldo era de R\$ 44.338,51. A conta destinada ao cofinanciamento estadual dos
30 Benefícios Eventuais apresentava saldo de R\$ 24.497,39 em 31/12/2025. No
31 período, houve o crédito de R\$ 12.995,52, referente à ordem bancária do Estado,
32 além de rendimentos de aplicações financeiras. Após a realização das despesas,
33 a conta apresentou saldo de R\$ 17.170,21. A conta destinada ao Serviço de
34 Proteção Social Especial de Alta Complexidade apresentava saldo de R\$
35 29.539,18 em 31/12/2025. No período, houve o crédito de R\$ 31.923,39,
36 referente à ordem bancária, além de rendimentos de aplicações financeiras.
37 Foram realizadas despesas no valor de R\$ 26.000,00, resultando em saldo atual
38 de R\$ 36.856,93. A conta destinada ao Serviço de Proteção Social Especial de
39 Média Complexidade não apresentou despesas no período. Em 31/12/2025, o
40 saldo era de R\$ 3.002,14. Houve apenas o acréscimo de rendimentos de
41 aplicações financeiras, resultando em saldo atual de R\$ 3.081,47. A conta de
42 recursos estaduais do Bloco de Proteção Social Básica – Custeio apresentava
43 saldo de R\$ 34.895,14 em 31/12/2025. No período, houve o crédito de R\$
44 18.496,91, referente ao repasse da Secretaria de Estado da Fazenda, além de
45 rendimentos de aplicações financeiras. Também foram realizadas despesas,
46 resultando em saldo atual de R\$ 49.831,00. Após análise dos documentos
47 comprobatórios e das informações repassadas pela gestora, o Conselho
48 aprovou a prestação de contas referente ao primeiro e ao segundo trimestres de
49 2026. Em sequência, a gestora municipal e a Sra. Maridalva, que também atua
50 como coordenadora do Programa Bolsa Família, explanaram sobre a

1 necessidade de o Conselho opinar acerca de possíveis ações com base no
2 Plano de Aplicação para utilização dos recursos do Bloco de Financiamento da
3 Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único – IGD-M, previamente
4 aprovado por este Conselho. O objetivo é a elaboração de um projeto voltado à
5 oferta de atividades que promovam o desenvolvimento e a autonomia das
6 famílias beneficiárias, por meio de capacitação profissional. Diante disso, os
7 conselheiros sugeriram a oferta de cursos profissionalizantes, contemplando
8 adolescentes nas áreas de informática e tecnologias, bem como mulheres nas
9 áreas de beleza, culinária e panificação. Na ocasião, a Sra. Maridalva também
10 informou a aprovação, pelo comitê intersetorial do Programa Bolsa Família
11 (PBF), da realização de uma atividade educativa destinada às famílias
12 beneficiárias, com o intuito de promover uma palestra sobre o Cadastro Único, o
13 Programa Bolsa Família e suas condicionalidades. O tema proposto é: “Família
14 e Responsabilidade: o papel das condicionalidades de saúde e educação na
15 construção de um futuro protegido — fortalecendo vínculos e prevenindo riscos”.
16 Os conselheiros manifestaram concordância, destacando a relevância da
17 iniciativa para a melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas. Informou-
18 se que para essas atividades o órgão gestor terá que realizar planejamento,
19 processo licitatório para a implementação das ações sugeridas. Em seguida,
20 Maridalva apresentou aos conselheiros a lista nominal das famílias beneficiárias
21 do PBF, informando que, no mês de junho de 2026, o município conta com 80
22 famílias atendidas, sendo 35 em regra de proteção. A apresentação possibilitou
23 aos conselheiros a realização de análise e acompanhamento das famílias
24 beneficiárias. Por fim, a secretária de Assistência Social Sra. Dalva solicitou
25 sugestões dos conselheiros quanto às oficinas a serem ofertadas nos serviços
26 socioassistenciais no ano de 2027. Foram propostas, para o Serviço de
27 Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Girassol, oficinas de canto coral,
28 informática, artesanato, culinária, desenho e yoga. Para os demais serviços,
29 como o SCFV para pessoas idosas, o Cantinho dos Amigos Especiais e o PAIF,
30 sugeriu-se a manutenção da oficina de artesanato, além da continuidade de
31 atividades recreativas, educativas e de lazer. Nada mais havendo a tratar, deu-
32 se por encerrada a reunião e a presente ata, que após lida e aprovada será
33 assinada pelos presentes.